



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 3» г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

21 мая 2026 г.

№ 373

**Об открытии детского лагеря
труда и отдыха
в МБОУ «Гимназия № 3»**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 4 июня 2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», от 30.12.2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», на основании приказа управления образования администрации города Белгорода от 6 февраля 2026 года № 181 «Об организации работы детских лагерей труда и отдыха» и в целях организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, вовлечения подростков в общественно-полезную деятельность, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период,
п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе МБОУ «Гимназия № 3» города Белгорода детский лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием стационарного типа для детей в возрасте от 14 до 18 лет с 1 июня по 19 июня 2026 года.

2. Утвердить следующий режим дня детского лагеря труда и отдыха с организацией трехразового питания (приложение №1)

3. Установить, что:

- расчет среднесуточной стоимости наборов пищевой продукции и организации питания в детском лагере труда и отдыха на 2026 год составляет при трехразовом питании – 260,00 руб. в день;

- расходы на культурное обслуживание, транспорт и прочие расходы в детском лагере труда и отдыха осуществляются за счет средств родителей;
- 100% стоимости путевки в детский лагерь труда и отдыха для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оплачиваются из целевых средств регионального бюджета и бюджета городского округа «Город Белгород» (с организацией трехразового питания стоимость составляет 3640 рублей);

4. Для реализации целей работы детского лагеря труда и отдыха выделить для проведения мероприятий кабинет 124, спортивный зал, актовый зал, компьютерный класс, библиотеку, обеспечить работу психологической службы гимназии.

5. Назначить начальником детского лагеря труда и отдыха, ответственного за организацию работы лагеря, руководителя центра дополнительного образования Фабчак И.В., воспитателями назначить Родионову К.А., Стрельникова И.С.

6. Начальнику лагеря:

6.1. Охватить организованным трудом и отдыхом обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, уделив особое внимание детям участников специальной военной операции, в количестве 28 человек без взимания родительской платы.

6.2. Установить время работы несовершеннолетних граждан в детском лагере труда и отдыха ежедневно по 2 часа.

6.3. Ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности с воспитателями лагеря.

6.4. Осуществлять контроль заполнения «Журналов инструктажей» воспитанников лагеря.

6.5. Обеспечить ежедневный учет посещаемости детьми детского лагеря труда и отдыха, оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, заявлениям родителей (законных представителей) или иным причинам.

6.6. Обеспечивать своевременную и качественную отчетность о работе лагеря:

6.6.1. В срок до 23 мая 2026 года предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» города Белгорода» копию приказа об открытии лагеря труда и отдыха и список детей, зачисленных в лагерь.

6.6.2. В срок до 23 июня 2026 года представить в МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» города Белгорода» отчетность по лагерю (табель, справку о питании детей).

6.6.3. В срок до 25 июня 2026 года представить в отдел дополнительного образования и занятости детей управления образования администрации города Белгорода (Саблина Н.М., каб.112, sablina@beluo31.ru) и планово-экономический отдел управления образования администрации города Белгорода (Шумакова Л.Е.):

- информацию о численности детей, отдыхающих в лагере труда и отдыха;

- сведения об организации отдыха и оздоровления детей.

7. Воспитателям лагеря труда и отдыха (Макаровой К.А., Стрельникову И.С.):

7.1. Инструктировать воспитанников лагеря труда и отдыха по правилам дорожного движения, технике безопасности, культуре и правилам поведения в общественных местах с отметкой о проведении инструктажей в соответствующем журнале.

7.2. Нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время походов, экскурсий, отрядных мероприятий.

7.3. Вести среди воспитанников разъяснительную работу, направленную на профилактику инфекционных заболеваний, правонарушений, наркомании, вредных привычек.

7.4. Посредством разработанных мероприятий осуществлять агитационную работу, направленную на соблюдение здорового образа жизни воспитанниками.

7.5. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию, обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками.

7.6. Вести ежедневный учёт посещаемости воспитанников лагеря труда и отдыха.

7.7. Отпускать детей из лагеря труда и отдыха в течение времени в рамках утвержденного режима работы строго в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

7.8. Обеспечивать в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

8. Ответственность за качественное приготовление пищи, полноценное питание воспитанников, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока и столовой, соблюдение графика приёма пищи, организацию работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), своевременное оформление необходимой документации возложить на Азарову Н.Ф.

9. Заместителю директора Пинаевой Ю.А. в период работы лагеря труда и отдыха осуществлять строгий контроль за питанием воспитанников, ведением бракеражного журнала, санитарным состоянием столовой, за соблюдением санитарных правил.

10. Медицинской сестре Мишневой В.А. ежедневно проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников; осуществлять контроль за самочувствием воспитанников в течение дня.

11. Завхозу Кротовой Е.А.:

11.1. В срок до 27 мая 2026 года привести помещения гимназии, отведённые под лагерь, в соответствие с требованиями санитарно-

гигиенических норм и правил, техники безопасности, оснастить их огнетушителями.

11.2. Перед открытием лагерной смены провести генеральную уборку всех помещений гимназии с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

11.3. Проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) с обработкой всех контактных поверхностей в конце каждого рабочего дня.

11.4. Производить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования лагеря.

11.5. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для детей и сотрудников.

12. Назначить ответственным за осмотр территории лагеря, техническое состояние сооружений и спортивного оборудования на спортивной площадке заместителя директора по АХЧ Чистюхина Ю.С.

13. Утвердить функциональные обязанности начальника лагеря труда и отдыха (приложение № 2).

14. Утвердить функциональные обязанности воспитателя лагеря труда и отдыха (приложение № 3).

15. Утвердить функциональные обязанности заведующего производством (шеф-повара) лагеря труда и отдыха (приложение № 4)

16. Утвердить функциональные обязанности медицинской сестры лагеря труда и отдыха (приложение № 5).

17. Контроль за деятельностью лагеря труда и отдыха и исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Пинаеву Ю.А.

Директор

С.Н. Никонова

С приказом ознакомлены:

Кротова Е.А.

Азарова Н.Ф.

Фабчак И.В.

Родионова К.А.

Пинаева Ю.А.

Мишнева В.А.

Чистюхин Ю.С.

Стрельников И.С.



