

«УЧТЕНО МНЕНИЕ»
Совет родителей
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 27.11.2020 г. № 2)

«СОГЛАСОВАНО»
управляющим советом
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 30.12.2020 г. № 3)

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МБОУ «Гимназия № 3»
Л.В. Грекова
(приказ МБОУ «Гимназия № 3»
от 30.12.2020 г. № 642)



Совет учащихся
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 1.12.2020 г. № 3)

Регистрационный номер 163

Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Правила) регламентируют порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Гимназия) по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью регламентации действий при приеме обучающихся в Гимназию в части, не урегулированной законодательными и нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.3. Прием обучающихся в Гимназию осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 20 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

«УЧТЕНО МНЕНИЕ»
Совет родителей
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 27.11.2020 г. № 2)

«СОГЛАСОВАНО»
управляющим советом
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 30.12.2020 г. № 3)

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МБОУ «Гимназия № 3»
Л.В. Грекова
(приказ МБОУ «Гимназия №3»
от 30.12.2020 г. № 642)

Совет учащихся
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 1.12.2020 г. № 3)

Регистрационный номер ____

Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Правила) регламентируют порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Гимназия) по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью регламентации действий при приеме обучающихся в Гимназию в части, не урегулированной законодательными и нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.3. Прием обучающихся в Гимназию осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 20 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

- приказом департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 г. № 1379 «О случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения»;

- постановлением администрации города Белгорода от 11 октября 2018 г. № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород»;

- постановлением администрации города Белгорода от 11 октября 2018 г. № 154 «Об утверждении административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- ежегодным приказом управления образования администрации города Белгорода о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

- Уставом Гимназии;

- настоящими Правилами.

1.4. Количество мест для приема в Гимназию определяется проектной наполняемостью Гимназии, пунктами 3.1.1., 3.4.14. СП 2.4.3648-20, муниципальным заданием Гимназии.

Информация о наличии свободных мест в Гимназии размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет и на информационном стенде в Гимназии.

1.5. Право на получение общего образования на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивается всем гражданам, которые проживают на территории, закрепленной за Гимназией.

Закрепление Гимназии за конкретными территориями городского округа «Город Белгород» осуществляется управлением образования администрации города Белгорода.

Распорядительный акт управления образования администрации города Белгорода о закреплении территорий издается не позднее 15 марта текущего года и размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет и информационном стенде в Гимназии в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Общий порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение в Гимназию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке места в Гимназии предоставляются:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Право преимущественного приема в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, братья и (или) сестры которых обучаются в Гимназии, при условии их проживания в одной семье и по общему месту жительства.

2.2. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. Приказом директора Гимназии назначается работник(и), ответственный(ые) за прием документов и зачисление в Гимназию (далее – ответственный за прием на обучение).

2.4. Прием в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или гражданина, достигшего восемнадцати лет (далее – поступающего). Заявление о приеме на обучение в Гимназию (далее – заявление) оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего (при наличии; в случае подачи заявления и документов в электронной форме обязательны);

- сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Гимназии.

Образец заявления размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет и на информационном стенде в здании Гимназии.

Все поля заявления должны быть заполнены.

Текст заявления должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.5. К заявлению родители (законные представители) ребенка или поступающие прилагают следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка со сроком действия справки не позднее 20 дней со дня выдачи (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию приказа об увольнении с военной службы или иного документа, подтверждающего увольнение с военной службы (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию документа, подтверждающего прекращение службы в указанных органах, и копию заключения ЦВВК (ВВК) (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение управления образования администрации города Белгорода, если ребенок не достиг на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (при приеме в 1 класс);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме в 10-11 классы);

- личное дело обучающегося, выданное в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и выписку текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенную печатью организации (при приеме в течение учебного года обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.

По желанию родители (законные представители) ребенка или поступающий могут предоставить иные документы на свое усмотрение.

При отсутствии личного дела обучающегося Гимназия самостоятельно выявляет уровень образования обучающегося в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» г. Белгорода учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.5. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта Гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) портала муниципальных услуг в сфере образования (<http://uslugi.vsopen.ru>).

2.7. Ответственный за прием на обучение фиксирует факт приема заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г.Белгорода (далее – Журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления в Журнале регистрации заявлений.

2.8. При личном обращении в Гимназию родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, заверенное подписью ответственного за прием на обучение.

При поступлении заявления в Гимназию посредством электронной почты, в том числе с использованием функционала официального сайта Гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, ответственный за прием на обучение направляет уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам на адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, указанный в заявлении.

При поступлении заявления в Гимназию с использованием функционала (сервисов) портала муниципальных услуг в сфере образования (<http://uslugi.vsopen.ru>) ответственный за прием на обучение направляет заявителю уведомление «принято на рассмотрение» с использованием функционала портала муниципальных услуг.

2.9. При приеме документов, поданных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим лично, ответственный за прием на обучение знакомит родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

В случае, если заявление и документы подаются иными способами, родители (законные представители) ребенка или поступающий знакомятся с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2.10. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- отсутствие разрешения управления образования администрации города Белгорода на зачисление обучающегося в Гимназию, в случае, если при поступлении в 1 класс возраст ребенка на 1 сентября текущего года менее 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;

- обращение неправомочного лица;

- отсутствие в заявлении сведений, установленных пунктом 2.4. настоящих Правил;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил.

2.11. После приема заявления и представленных документов ответственный за прием на обучение в Гимназию формирует межведомственный(ые) запрос(ы) в соответствующие государственные (муниципальные) органы или обращается к соответствующим информационным системам с целью проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.12. Зачисление в Гимназию осуществляется приказом директора Гимназии. Приказ о зачислении издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов (за исключением приема в 1 класс).

2.13. Основанием для отказа в зачислении в Гимназию является отсутствие свободных мест в Гимназии.

В случае отказа в зачислении в Гимназию родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается (направляется по адресу электронной почты, указанном в заявлении) отказ в зачислении по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

В случае, если заявление направлялось с использованием функционала (сервисов) портала муниципальных услуг в сфере образования (<http://uslugi.vsopen.ru>), ответственный за прием на обучение направляет заявителю уведомление «отклонено» с использованием функционала портала муниципальных услуг и указывает причины отказа в зачислении в Гимназию.

Родители (законные представители) ребенка или поступающий для решения вопроса о зачислении в другое образовательное учреждение должны обратиться в управление образования администрации города Белгорода.

2.14. Приказ директора Гимназии о зачислении является основанием для возникновения образовательных отношений между Гимназией и обучающимся и его родителями (законными представителями).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Гимназии о зачислении обучающегося в Гимназию.

2.15. В случае зачисления обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, после издания приказа о зачислении ответственный за прием на обучение в Гимназию в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении направляет уведомление о

зачислении по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из которой перевелся зачисленный обучающийся.

2.16. На каждого обучающегося, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Ознакомление обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность Гимназии, осуществляется классными руководителями.

2.18. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Гимназии, осуществляется на родительских собраниях и фиксируется в листе ознакомления личной подписью родителей (законных представителей).

3. Особенности приема на обучение в 1 класс

3.1. В 1 класс Гимназии принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Зачисление детей младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет осуществляется при наличии разрешения управления образования администрации города Белгорода.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс издается приказ директора Гимназии о зачислении на обучение.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, издается приказ директора Гимназии о зачислении на обучение.

Гимназия размещает на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде в здании Гимназии, информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

4. Особенности приема на обучение в 10 класс

4.1. В 10 классы зачисляются обучающиеся, успешно освоившие программы основного общего образования.

4.2. Прием в 10 классы осуществляется на основе индивидуального отбора в соответствии с Положением об организации профильного обучения на уровне среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода.

Положение об организации профильного обучения на уровне среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет не позднее 30 календарных дней до даты начала приема в 10 класс.

4.3. Не позднее 7 рабочих дней с даты начала приема заявлений на обучение в 10 класс издается приказ директора Гимназии о зачислении на обучение.

5. Особенности приема иных категорий обучающихся

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Гимназию осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2. Прием обучающихся для проведения промежуточной аттестации лиц, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, экстерном, осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода.

5.3. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет физических и юридических лиц осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода.

5.4. Прием обучающихся на ----

6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

6.1. Прием в Гимназию на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – детский сад) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных.

6.2. Приказом директора Гимназии назначается работник(и), ответственный(ые) за прием документов и зачисление в детский сад (далее – ответственный за прием в детский сад).

6.3. Прием в детский сад осуществляется по направлению управления образования администрации города Белгорода.

6.4. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме в детский сад оформляется по форме согласно **приложению № 7** к настоящим Правилам.

В заявлении о приеме в детский сад родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес фактического места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- сведения о направленности дошкольной группы;
- сведения о необходимом режиме пребывания ребенка;
- сведения о желаемой дате приема на обучение;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образец заявления в детский сад размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет и на информационном стенде в здании Гимназии.

Все поля заявления в детский сад должны быть заполнены.

Текст заявления в детский сад должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

6.6. К заявлению в детский сад родители (законные представители) ребенка прилагают следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- направление, выданное управлением образования администрации города Белгорода, которое действительно в течение 10 календарных дней со дня выдачи (оригинал);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка (копию и оригинал);
- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае, если родители (законные представители) ребенка, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребенка (копию и оригинал);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых в группы комбинированной направленности (копию и оригинал).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии.

6.7. Заявление в детский сад подается одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта Гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

6.8. Ответственный за прием в детский сад фиксирует факт приема заявления в детский сад в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Днем приема заявления в детский сад считается дата регистрации заявления в детский сад в Журнале регистрации заявлений.

6.9. При личном обращении в Гимназию родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, заверенное подписью ответственного за прием в детский сад.

При поступлении заявления в детский сад посредством электронной почты, в том числе с использованием функционала официального сайта Гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, ответственный за прием в детский сад направляет уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам на адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка, указанный в заявлении.

6.10. При приеме документов, поданных родителями (законными представителями) ребенка лично, ответственный за прием в детский сад знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

В случае, если заявление в детский сад и документы подаются иными способами, родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.11. Основаниями для отказа в приеме заявления в детский сад являются:

- обращение неправомерного лица;
- заявление не содержит сведений, установленных пунктом 6.4. настоящих Правил;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6.5. настоящих Правил.

Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в управлении образования администрации города Белгорода.

6.12. После приема документов, необходимых для зачисления ребенка в детский сад, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребенка.

6.13. Зачисление в детский сад осуществляется приказом директора Гимназии. Приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6.14. Основанием для отказа в зачислении в Гимназию является отсутствие свободных мест в Гимназии.

Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о зачислении в другое образовательное учреждение должны обратиться в управление образования администрации города Белгорода.

6.15. За ребенком сохраняется место в Гимназии в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей). В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

6.16. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, производится в соответствии с законодательством РФ.

7. Прием обучающихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

7.1. Прием в Гимназию на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – центр дополнительного образования) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В центр дополнительного образования принимаются обучающиеся 1-11 классов Гимназии.

Основной прием в центр дополнительного образования начинается 1 августа текущего года и завершается 31 августа текущего года.

7.2. Приказом директора Гимназии назначается работник(и), ответственный(ые) за прием документов и зачисление в центр дополнительного образования (далее – ответственный за прием в центр дополнительного образования).

7.3. Прием в центр дополнительного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего. Заявление о приеме в центр дополнительного образования оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

В заявлении о приеме в центр дополнительного образования родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

7.4. К заявлению родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий прилагают следующие документы:

- заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования по форме согласно приложению № 10 к настоящим правилам;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонального финансирования по форме согласно приложению № 11 к настоящим Правилам;
- справку врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах по избранному спортивному профилю.

7.5. Заявление о приеме в центр дополнительного образования подается одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта Гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

7.6. Ответственный за прием в центр дополнительного образования фиксирует факт приема заявления в Журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления в Журнале регистрации заявлений.

7.7. При личном обращении в Гимназию родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, заверенное подписью ответственного за прием в центр дополнительного образования.

При поступлении заявления о приеме в центр дополнительного образования посредством электронной почты, в том числе с использованием функционала официального сайта Гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, ответственный за прием в центр дополнительного образования направляет уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам на адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка, указанный в заявлении.

7.8. Основаниями для отказа в приеме заявления о приеме в центр дополнительного образования являются:

- обращение неправомочного лица;
- заявление не содержит сведений, установленных пунктом 7.3. настоящих Правил;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 7.4. настоящих Правил.

7.9. После приема документов родитель (законный представитель) ребенка осуществляет регистрацию заявки на обучение по выбранной дополнительной образовательной программе на портале «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области» (p31.навигатор.дети).

7.10. Зачисление в центр дополнительного образования осуществляется приказом директора Гимназии. Приказ о зачислении издается 1 сентября текущего года.

7.11. После издания приказа о зачислении в центр дополнительного образования ответственный за прием в центр дополнительного образования в течение 20 рабочих дней осуществляется зачисление ребенка с использованием функционала портала «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области» (p31.навигатор.дети).

7.12. Основанием для отказа в зачислении в центр дополнительного образования является отсутствие свободных мест в объединении по интересам или по медицинским показаниям.

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом
МБОУ «Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Блан заявления о приеме
в МБОУ «Гимназия № 3» несовершеннолетнего ребенка**

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания _____ родителя _____ (законного
представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя _____ (законного представителя)
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания _____ несовершеннолетнего
поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс МБОУ «Гимназия № 3» в

(указать класс и вид класса)

_____ форме обучения на _____ языке.

(указать язык образования)

Родной язык _____.

Изучаемый иностранный язык _____.

Имею/не имею право первоочередного или преимущественного приема:

(указать какое)Прошу обеспечить ребенку _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____ и (или) создать специальные условия для организации
(указать программу)

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
(указать реквизиты)

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

по адаптированной образовательной программе МБОУ «Гимназия № 3».

(подпись) _____ «__» _____ 202__
(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Гимназия №3» ознакомлен(а).

(подпись) _____ «__» _____ 202__
(расшифровка подписи)

**Блан заявления о приеме
в МБОУ «Гимназия № 3» совершеннолетнего поступающего**

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3» г.Белгорода

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего поступающего)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего поступающего)

В _____ класс МБОУ «Гимназия № 3» в

(указать класс и вид класса)

_____ форме обучения на _____ языке.

(указать язык образования)

Родной язык _____.

Изучаемый иностранный язык _____.

Имею/не имею право первоочередного или преимущественного приема:

_____ (указать какое)

Прошу обеспечить мне обучение по основной/адаптированной
образовательной программе _____ и (или) создать

(указать программу)

специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии _____

(указать реквизиты)

или инвалида/ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной
программе МБОУ «Гимназия № 3».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Гимназия №3» ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом
МБОУ «Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Бланк согласия родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
выдан _____

_____ 20__ г.,
являясь родителем (законным представителем), опекуном, попечителем, приемным
родителем несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть) _____
(Ф.И.О. ребенка)

что подтверждается _____
(наименование и реквизиты документа)

даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 3» г.Белгорода (далее – Оператор), сокращенное наименование: МБОУ «Гимназия № 3», ИНН: 3123024984, расположенному по адресу: 308036, Белгородская область, город Белгород, улица Есенина, дом 40а, на обработку своих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего(ей) ребенка или ребенка, находящегося под опекой:

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

предоставляемых Оператору.

Перечень персональный данных, на обработку которых дается согласие:

а) сведений о родителях/законных представителях: степень родства (мать, отец, опекун, и т.д.), фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), СНИЛС, место рождения, гражданство, адрес фактического проживания, адрес регистрации, номер телефона, место работы, должность, телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты, сведения о социальном статусе семьи, в том числе сведения о наличии льгот;

б) сведений о ребенке: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, СНИЛС, место рождения, гражданство, адрес фактического проживания, адрес регистрации, номер телефона, реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), реквизиты свидетельства о рождении; данные медицинской справки 026/у, медицинской карты ребенка, в том числе о прививках, страхового медицинского полиса, об отнесении ребенка к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам; информация об успеваемости и посещаемости занятий, об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; характеристика обучающегося, в том числе отношение к группе риска, сведения о правонарушениях, о наличии льгот.

Цель обработки персональных данных Оператором: обеспечение наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», а также другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, городского округа «Город Белгород».

Оператор вправе:

- формировать базу данных для ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости с использованием информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа»;

- формировать личные дела обучающихся, вносить персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в электронные базы данных, списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней и локальными нормативными актами Оператора;

- производить фото- и видеосъемку обучающихся и их родителей (законных представителей) в связи с их участием в мероприятиях Оператора в рамках уставной деятельности;

- размещать фамилии, имени и отчества, изображения ребенка и родителей (законных представителей) ребенка в связи с участием в мероприятиях Оператора в рамках уставной деятельности на стендах в помещениях Оператора, на сайтах и в аккаунтах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Оператора, муниципального бюджетного учреждения «Научно-методический информационный центр», управления образования администрации города Белгорода, департамента образования Белгородской области.

Предоставляю Оператору право осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление третьим лицам – управлению образования администрации города Белгорода, департаменту образования Белгородской области, муниципальному бюджетному учреждению «Научно-методический информационный центр», медицинским учреждениям, военному комиссариату, отделениям полиции, управлению социальной защиты населения администрации города Белгорода, комиссии по делам несовершеннолетних г. Белгорода, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Белгорода, Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и т.д. в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ; доступ третьему лицу – администратору информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа»), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося на опеке.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с передачей персональных данных по локальной сети Оператора и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Оператора.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки или в течение срока хранения информации в соответствии с требованиями законодательства РФ к хранению архивных документов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Я ознакомлен (а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положением об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода, а также ознакомлен (а) с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Бланк согласия совершеннолетнего поступающего
на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего поступающего)

(далее – обучающийся), документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан _____

_____ 20__ г.,

даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 3» г.Белгорода (далее – Оператор), сокращенное наименование: МБОУ «Гимназия № 3», ИНН: 3123024984, расположенному по адресу: 308036, Белгородская область, город Белгород, улица Есенина, дом 40а, на обработку своих персональных данных, предоставляемых Оператору.

Перечень моих персональный данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, СНИЛС, место рождения, гражданство, адрес фактического проживания, адрес регистрации, номер телефона, реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); данные медицинской справки 026/у, медицинской карты, в том числе о прививках, страхового медицинского полиса, об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам; информация об успеваемости и посещаемости занятий, об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; характеристика, в том числе отношение к группе риска, сведения о правонарушениях, о наличии льгот.

Цель обработки персональных данных Оператором: обеспечение наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, городского округа «Город Белгород».

Оператор вправе:

- формировать базу данных для ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости с использованием информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа»;

- формировать личное дело обучающегося, вносить персональные данные обучающегося в электронные базы данных, списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней и локальными нормативными актами Оператора;

- производить фото- и видеосъемки обучающегося в связи с его участием в мероприятиях Оператора в рамках уставной деятельности;

- размещать фамилию, имя и отчество, изображения обучающегося в связи с участием в мероприятиях Оператора в рамках уставной деятельности на стендах в помещениях Оператора, на сайтах и в аккаунтах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Оператора, муниципального бюджетного учреждения «Научно-методический информационный центр», управления образования администрации города Белгорода, департамента образования Белгородской области.

Предоставляю Оператору право осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление третьим лицам – управлению образования администрации города Белгорода, департаменту образования Белгородской области, муниципальному бюджетному учреждению «Научно-методический информационный центр», медицинским учреждениям, военному комиссариату, отделениям полиции, управлению социальной защиты населения администрации города Белгорода, комиссии по делам несовершеннолетних г. Белгорода, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Белгорода, Федеральной

службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и т.д. в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ; доступ третьему лицу – администратору информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа»), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с передачей персональных данных по локальной сети Оператора и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, а также административным и педагогическим работникам Оператора.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки или в течение срока хранения информации в соответствии с требованиями законодательства РФ к хранению архивных документов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Я ознакомлен (а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положением об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода, а также ознакомлен (а) с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего поступающего)

Приложение № 4
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Бланк уведомления в получении документов при приеме ребенка в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №3» г.Белгорода**

от гр. (ФИО) _____
в отношении ребенка (ФИО) _____
_____ года рождения.
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о приёме в МБОУ «Гимназия № 3»	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Согласие на обработку персональных данных	
4.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства	
5.	Медицинская карта или медицинское заключение	

Справочную информацию по приему в гимназию можно получить на официальном сайте в сети Интернет <http://belgschool3.ru> или по телефону +7 (4722) 23-29-70.

Документы принял _____
(ФИО, подпись)

М.П.

Заявитель _____
(ФИО, подпись)

Дата _____

Приложение № 5
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Бланк отказа в приеме ребенка
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №3» г.Белгорода**



А ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
У ПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3» г. БЕЛГОРОДА**

308036, г. Белгород, улица Есенина, дом 40а, тел.: +7(4722) 23-29-70

E-mail: school3@beluo31.ru

____.____.202__ г. № _____

Отказ в приеме

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____ классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» г. Белгорода и на основании ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, в приеме Вашего ребенка _____ отказано.
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Бланк уведомления о зачислении
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №3» г.Белгорода**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3» г. БЕЛГОРОДА**

308036, г. Белгород, улица Есенина, дом 40а, тел.: +7(4722) 23-29-70

E-mail: school3@beluo31.ru

____.____.202__ г. № _____

Уведомление о зачислении

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» г. Белгорода сообщает о зачислении _____

_____, _____.____.20__
года рождения, в ____ класс приказом МБОУ «Гимназия № 3» от ____
202__ года № ____.

Начало учебы _____
в МБОУ «Гимназия № 3» с _____.____.202__ г.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Блан заявления о приеме
в детский сад МБОУ «Гимназия № 3» несовершеннолетнего ребенка**

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3» г.Белгорода

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом __ корп. __ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата и место рождения, место фактического проживания ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

в детский сад МБОУ «Гимназия № 3» в _____ форме
(указать форму обучения)

обучения в группу _____ направленности.
(указать комбинированной или общеразвивающей)

Язык обучения _____

Начало обучения _____
(например: с 1 сентября 2021 года)

Режим пребывания ребенка в детском саду _____
(например: 7.00 – 19.00 часов)

Прошу обеспечить ребенку _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ обучение по основной/
адаптированной образовательной программе _____ и (или)
(указать основной или адаптированной)

создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением _____ психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ребенка-инвалида в _____ (указать реквизиты заключения) соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

по адаптированной образовательной программе МБОУ «Гимназия № 3».

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать: _____

_____ (ФИО, место фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты)

Отец: _____

_____ (ФИО, место фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Гимназия №3» ознакомлен(а).

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3» г. Белгорода, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Грековой Людмилы Васильевны, действующей на основании Устава гимназии, лицензии на право ведения образовательной деятельности №8292 от 07.07.2016 (приказ департамента образования Белгородской области от 07.07.2016 №2298) серия 31ЛО1 №0002082, свидетельства о государственной аккредитации №3920 от 09.04.2015 (приказ департамента образования Белгородской области от 09.04.2015 №1656) серия 31А01 №0000546, и _____, именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего ребенка)

проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательных услуг Исполнителем Воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №3» г. Белгорода (далее – образовательная организация), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБОУ «Гимназия №3», разработанная с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред. Бабаевой Т.И., Гогоберидзе А.Г., Солнцевой О.В. и на основе ФГОС дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет один год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (12 часового пребывания) 07.00-19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ (общеразвивающей, комбинированной) направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за

рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и

воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-и разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 100 (сто) рублей в день. (Приказ управления образования администрации города Белгорода от 15.08.2019 № 1162 «Об установлении размера родительской платы»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Плата не взимается в случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации по уважительным причинам: болезни, карантина, на период отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам на срок до 10 дней в год. Во всех других случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в образовательной организации взимается в полном размере.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на расчетный счет.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до __. __.202__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
МБОУ «Гимназия №3» г. Белгорода	_____
ул. Есенина, д. 40а	(фамилия, имя, отчество)
тел. _____	_____
	(паспортные данные)
Директор _____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(адрес места жительства)

	(контактные данные)
М.П.	_____
	(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 9
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Блан заявления о приеме в центр дополнительного образования
МБОУ «Гимназия № 3» несовершеннолетнего ребенка**

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания _____ родителя _____ (законного
представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

родителя _____ (законного представителя)
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

дата рождения _____

адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания _____ несовершеннолетнего
поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

(указать наименование дополнительной общеразвивающей программы)

в МБОУ «Гимназия № 3» в _____ форме обучения на _____ языке.

(указать язык образования)

Прошу обеспечить моему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____ и (или) создать специальные условия для организации

(указать основной или адаптированной)

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ребенка-

(указать реквизиты заключения)

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

по адаптированной образовательной программе МБОУ «Гимназия № 3».

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Гимназия №3» ознакомлен(а).

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

**Блан заявления о приеме
в МБОУ «Гимназия № 3» совершеннолетнего поступающего**

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3»

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего поступающего)

адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания _____ совершеннолетнего
поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять меня на обучение по дополнительной общеразвивающей
программе _____

(указать наименование дополнительной общеразвивающей программы)

в МБОУ «Гимназия № 3» в _____ форме обучения на
_____ языке.

(указать язык образования)

Прошу обеспечить мне обучение по основной/адаптированной
образовательной программе _____ и (или) создать

(указать основной или адаптированной)

специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической _____ комиссии

_____ или инвалида/ребенка-инвалида
(указать реквизиты заключения)

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной
программе МБОУ «Гимназия № 3».

_____ « ____ » _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
обучающихся МБОУ «Гимназия №3» ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

**Бланк заявления
о включении в систему персонифицированного финансирования и
формировании сертификата дополнительного образования
№ _____**

Я, _____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)
прошу включить моего ребенка в систему персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей города Белгорода
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___ / ___ / _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

_____ «___» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял:		
Организация:	Должность:	Фамилия имя отчество
муниципальное	_____	_____
бюджетное	_____	_____
общеобразовательное		
учреждение «Гимназия		
№ 3» г.Белгорода		
Подпись		

Приложение № 11
к Правилам приема обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» г. Белгорода,
утвержденным приказом МБОУ
«Гимназия № 3»
от _____ 202__ г. № _____

Бланк согласия на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонального финансирования

Я, _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____

(фамилия имя отчество ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)
для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 3» г. Белгорода, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,
2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных

данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

региональный модельный центр: областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей», г. Белгород, ул.Кутузова, д.19.

муниципальный опорный центр: Белгородский Дворец детского творчества, г. Белгород, ул. Садовая, д.3.

организация: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3»: г. Белгорода, ул. Есенина, д.40а.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.