

«УЧТЕНО МНЕНИЕ»
Совет родителей
МБОУ «Гимназия № 3»
(обращение от 15.08.2022 г.)

Совет обучающихся
МБОУ «Гимназия № 3»
(обращение от 15.08.2022 г.)

«СОГЛАСОВАНО»
управляющим советом
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 30.08.2022 г. № 1)

Регистрационный номер 214

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 30.08.2022 г.
№ 1)

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МБОУ «Гимназия № 3»
Л.В. Грекова
(приказ МБОУ «Гимназия №3» от
31.08.2022 г. № 386)

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Минобрнауки России от 6 декабря 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287»;

- приказа Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286»;

- Устава Гимназии.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательных результатов обучающихся» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, учебному курсу, учебному модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой соответствующего уровня общего образования (далее – ООП), адаптированной основной общеобразовательной программой соответствующего уровня общего образования (далее – АООП).

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения ООП, АООП, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени достижения каждым обучающимся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении ООП, АООП соответствующего уровня общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Гимназии, за исключением лиц, осваивающих ООП, АООП в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в Гимназию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, АООП, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

2.5.1. Контрольных процедур (контрольные работы, контрольные диктанты, контрольные сочинения, контрольные изложения, комплексные контрольные работы по иностранному языку, лабораторные работы, практические работы), которые предусмотрены практической частью рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля как обязательные.

2.5.2. Письменных работ, в том числе в форме тестирования, диктанта, изложения, сочинения, ответа на вопросы, реферата, эссе, самостоятельной,

лабораторной и практической работы, предусмотренной технологической картой учебного занятия педагогического работника.

2.5.3. Устных ответов, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, зачете, практикуме.

2.5.4. Иных формах, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Допускаются словесные индивидуальные рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов ООП. Четвертные и годовые отметки обучающимся 1-х классов не выставляются.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат которых фиксируется в баллах или иных значениях, шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале представлена в рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик оценочной или письменной работы.

2.8. Отметки по текущему контролю успеваемости обучающихся Гимназии фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости обучающегося как правило, к следующему уроку по этому предмету, курсу, модулю, за исключением:

- отметки за контрольную процедуру или письменную работу по развитию речи по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после проведения,

- отметки за контрольную процедуру или письменную работу по развитию речи по русскому языку и литературе в 10-11 классах – не позже, чем через две недели после проведения,

2.9. Обучающимся, не выполнившим определенные практической частью рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля контрольные процедуры в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Гимназии и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), самовольно пропустившим контрольную процедуру, предоставляется возможность выполнить пропущенную контрольную

процедуру в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.10. Конкретный срок выполнения пропущенной контрольной процедуры устанавливается по согласованию с обучающимися и (или) с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Отметка обучающемуся выставляется в журнале успеваемости обучающихся в соответствующую работе колонку в одну ячейку вместе с отметкой о пропуске. В случае невыполнения контрольной процедуры в дополнительно предоставленное в течение текущей учебной четверти (полугодия) время без уважительных причин обучающемуся выставляется в журнал успеваемости обучающихся за эту контрольную процедуру отметка «неудовлетворительно».

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости в форме оценочной процедуры:

- чаще 1 раза в 2,5 недели в классе по каждому учебному предмету;
- больше 10% объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в классе в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий;
- в первый учебный день или последний учебный день четверти;
- более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса.

2.12. С целью повышения мотивации к изучению учебного предмета, учебного курса, учебного модуля отметка «2» на первом уроке четверти или после длительной болезни (пропуск более 3 уроков подряд) не выставляется.

2.13. С целью минимизации нагрузки обучающихся ежегодно в сентябре на 1 полугодие учебного года и в январе на 2 полугодие учебного года составляется единый для Гимназии график проведения оценочных процедур по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней.

2.14. График проведения оценочных процедур не позднее чем через 2 недели после начала учебного полугодия публикуется на официальном сайте Гимназии на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.15. График проведения оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием Гимназии в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Гимназией графика проведения оценочных процедур, другими значимыми причинами. В случае корректировки графика проведения оценочных процедур его актуальная версия публикуется на официальном

сайте Гимназии на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в течение 3 рабочих дней в виде электронного документа.

2.16. Результаты контрольных процедур, письменных работ, иных форм текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе неудовлетворительные, используются для мониторинга качества подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

2.17. Срок хранения выполненных контрольных процедур, предусмотренных практической частью рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, - до 1 сентября следующего за текущим учебным годом. Ответственность за хранение возлагается на педагогического работника учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП или АООП на дому, осуществляют педагогические работники Гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются на отдельных предметных страницах журнала успеваемости обучающихся класса.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП или АООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации, учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок в Гимназии. Справка хранится до конца учебного года у классного руководителя и прикрепляется в бумажный вариант журнала успеваемости обучающихся класса, распечатанный по итогам учебного года.

2.20. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным данному обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей четверти (полугодия), на количество выставленных отметок.

При выставлении отметок за четверть (полугодие) педагогический работник руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется, если среднеарифметическая отметка составляет 4,65 и более;
- отметка «4» выставляется, если среднеарифметическая отметка составляет от 3,65 до 4,64;

- отметка «3» выставляется, если среднеарифметическая отметка составляет от 2,65 до 3,64;

- отметка «2» является неудовлетворительной и выставляется, если среднеарифметическая отметка ниже 2,64.

Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и шести и более при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.21. Обучающиеся, пропустившие все учебные занятия (уроки) в текущей учебной четверти (полугодии), не выполнившие ни одной контрольной процедуры, предусмотренной практической частью рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от посещения учебных занятий или от отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (данном полугодии). В журнал успеваемости обучающихся им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

2.22. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выставляются в журнал успеваемости обучающихся не позднее последнего учебного дня соответствующего периода обучения.

2.23. В случае неудовлетворительного результата по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в четверти (полугодия) классный руководитель в письменной форме уведомляет под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.24. Четвертные (полугодовые) отметки обучающихся могут быть изменены педагогическими работниками только при условии выставления в журнал успеваемости обучающихся отметок, полученных обучающимися по результатам выполнения пропущенных по уважительным причинам контрольных процедур практической части рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей.

Для внесения в журнал успеваемости обучающихся изменений (исправлений) педагогический работник обращается к заместителю директора, курирующему ИСОУ «Виртуальная школа», который готовит проект приказа об изменении четвертной (полугодовой) отметки, и на основании приказа Гимназии открывает доступ на предметную страницу ИСОУ «Виртуальная школа», где педагогический работник выставляет исправленную отметку.

2.25. По завершении подготовки и перед сдачей нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО осуществляется тематический контроль, позволяющий оценить результаты подготовленности обучающихся к сдаче нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО. Выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки комплекса ГТО являются качественным показателем решения

поставленной перед обучающимися задачи в соответствии с ФГОС и соответствует отметке «отлично» за учебный год.

2.26. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных рабочей программой курса внеурочной деятельности.

2.27. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования является защита индивидуального итогового проекта.

2.28. Родители (законные представители) обучающихся получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах текущего контроля через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся, или посредством индивидуального обращения к педагогическому работнику, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации Гимназии. Выписка из журнала успеваемости обучающихся с текущими отметками предоставляется по заявлению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Гимназии, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Гимназии.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу общего образования по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями по отдельным предметам, предусмотренным основной общеобразовательной программой соответствующего уровня образования, проводимой во 2-8, 10 классах, и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний по остальным предметам учебного плана во 2-11 классах.

3.5. Перечень учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, и форма проведения определяются основными общеобразовательными программами по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год. Сроки аттестационных испытаний определяются в календарном учебном графике с учетом полного выполнения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей за учебный год и проведения не более одного аттестационного испытания в день.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят аттестационные испытания в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Гимназии в течение одной недели после основного срока аттестационного испытания.

3.8. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации, прохождение лечения в медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.9. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации, графики консультаций, составы аттестационных комиссий составляются заместителем директора не позднее, чем за две недели до проведения аттестационных испытаний, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.10. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) через классные часы и родительские собрания, посредством размещения на информационном стенде в здании Гимназии, на официальном сайте Гимназии не позднее, чем за две недели до проведения аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации.

3.11. Годовые отметки по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, по которым проводятся аттестационные испытания,

выставляются на основании четвертных (5-8 классы) или полугодовых (10 классы) отметок и отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

3.12. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных (5-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) отметок как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

3.13. В личные дела обучающихся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

3.14. В 1-х классах уровень освоения образовательной программы за учебный год фиксируется в Листе оценки образовательных достижений обучающихся 1 класса.

3.15. Подготовка аттестационных материалов:

3.15.1. Аттестационные материалы, включающие содержание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации, оценку результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями педагогических работников Гимназии до 1 мая текущего учебного года с учетом требований, предусмотренных п.3.1 настоящего Положения, формируются не менее чем в двух параллельных вариантах и утверждаются приказом директора Гимназии.

3.15.2. Комплект аттестационных материалов включает в себя:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- аттестационный материал,
- варианты решений,
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач (при необходимости).

В пояснительной записке необходимо отразить:

- назначение работы,
- документы, определяющие содержание работы,
- структуру работы, включая количество заданий;
- кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся,
- распределение заданий работы по позициям кодификатора и уровню сложности,
- система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом,
- время выполнения работы,
- описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для проведения работы,
- инструкция для обучающихся по выполнению работы.

3.16. Время выполнения аттестационного испытания во 2-8 классах не должно превышать 45 минут, в 10 классах - 90 минут на углубленные предметы и до 235 минут на сочинение по литературе.

3.17. Письменное аттестационное испытание оформляется на проштампованных листах. Отметка за испытание заверяется подписями не менее двух членов аттестационной комиссии.

3.18. По результатам аттестационных испытаний оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в котором ставят подпись все члены аттестационной комиссии.

3.19. Аттестационные работы обучающихся хранятся в Гимназии в течение следующего учебного года до 1 июня, протоколы аттестационной комиссии - в течение 5 лет.

3.20. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных рабочей программой курса внеурочной деятельности.

3.21. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения аттестационных испытаний обучающийся и (или) родитель (законный представитель) обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Гимназии.

3.22. Итоги промежуточной аттестации, в том числе с аттестационными испытаниями, рассматриваются на педагогическом совете, где принимается решение об освоении основной общеобразовательной программы уровня общего образования учебного года каждым обучающимся, обсуждаются на заседаниях методических объединений, утверждаются приказом директора Гимназии.

3.23. Родители (законные представители) обучающихся получают доступ к информации о результатах промежуточной аттестации через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся, или посредством индивидуального обращения к педагогическому работнику, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации Гимназии. Выписка из журнала успеваемости обучающихся с результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного

общего образования) аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся с ОВЗ) включают:

4.1.1. Особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

4.1.2. Привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий).

4.1.3. Присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

4.1.4. Адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- упрощение многозвеньевого инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

4.1.5. При необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.).

4.1.6. При необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

4.1.7. Увеличение времени на выполнение заданий.

4.1.8. Возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не

допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Ликвидация академической задолженности обучающихся

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям предыдущего учебного года в течение следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это обучающиеся 4 классов.

5.5. Обучающиеся имеют право:

5.5.1. Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

5.5.2. Получать консультации педагогических работников по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям.

5.5.3. Получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.5.4. Получать помощь педагога-психолога и других специалистов Гимназии.

5.6. Гимназия при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

5.6.1. Создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей.

5.6.2. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

5.6.3. Создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

5.7.2. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.7.3. Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.8. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются приказом директором Гимназии и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.9. Письменное уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность в первый раз, осуществляется педагогическим работником, ведущим у обучающегося учебный предмет, учебный курс, учебный модуль по тем же условиям и подходам, обозначенным в п.3 настоящего Положения.

5.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия из не менее 3 педагогических работников, формируемая по предметному принципу.

5.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

5.13. Порядок перевода обучающихся Гимназии в следующий класс определен Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» г. Белгорода, в том числе обучающихся, ликвидировавших и не ликвидировавших академическую задолженность.

5.14. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации лиц, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, экстерном

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся подают заявление в Гимназию о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном. При подаче заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося обязательно присутствие самого обучающегося.

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.5. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – с 1 сентября по 1 мая. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка о промежуточной аттестации в образовательной организации (при наличии), документ об основном общем образовании (для прохождения промежуточной аттестации на уровне среднего общего образования).

6.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна администрация Гимназии знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, основной общеобразовательной программой уровня общего образования.

6.7. Приказом по Гимназии обучающийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

6.8. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям учебного плана Гимназии. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС уровня общего образования.

6.9. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету, учебному курсу, учебным модулю в день.

6.10. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной общеобразовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

6.11. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух

академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.12. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном Положением о зачете муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 3» г. Белгорода результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в Гимназии вместе с письменными работами.

6.14. По результатам промежуточной аттестации решение о переводе обучающегося в следующий класс, на уровень обучения, о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Гимназии и утверждается приказом по Гимназии.

6.15. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации и решения педагогического совета Гимназии экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по основной общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.17. Обучающиеся по основной общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.19. Срок подачи заявления на зачисление в Гимназию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по основным общеобразовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по основным общеобразовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.21. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.22. Гимназия информирует управление образования администрации города Белгорода о лицах, которые будут проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении, указывая реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации.

6.23. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего гражданина об отчислении из контингента обучающихся Гимназии в связи с выбором формы получения образования (семейное образование или самообразование) (форма заявления утверждена Правилами приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода);

- приказ об отчислении из контингента обучающихся Гимназии (приложение 5);

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего гражданина о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Гимназии за ____ класс или для прохождения государственной итоговой аттестации за уровень основного/среднего общего образования с указанием сроков и учебных предметов (форма заявления утверждена Правилами приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода);

- запись в журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования (приложение 3);

- приказ о зачислении ФИО для проведения промежуточной аттестации / участия в государственной итоговой аттестации экстерном;

- приказ о проведении промежуточной аттестации экстерном (приложение 6);

- протоколы с результатами промежуточной аттестации экстерна (приложение 7);
- справка о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования / самообразования экстерном (приложение 4);
- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс / о завершении уровня общего образования по результатам промежуточной аттестации (приложение 8);
- приказ Гимназии о переводе экстерна в следующий класс (приложение 9).

7. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Гимназия проводит дополнительную промежуточную аттестацию обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8-х или 10-х классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант аттестационного испытания: устное или письменное по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

7.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающегося проводится в форме аттестационного испытания не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующей аттестационной комиссией численностью не менее трех человек, формируемой приказом директора Гимназии.

Председателем аттестационной комиссии является директор Гимназии или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

7.3. Подготовка необходимого аттестационного материала (билеты, примерные вопросы для собеседования, тесты учебных достижений), а также определение порядка проведения аттестационного испытания и критериев оценки результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей Гимназии с учетом выбранного родителями (законными представителями) обучающегося варианта проведения аттестационного испытания.

Подготовленные и принятые методическим объединением учителей Гимназии аттестационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов аттестационного испытания, дата (время) и место проведения аттестационного испытания утверждаются приказом директора Гимназии.

7.4. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе аттестационного испытания, а также порядок проведения и критерии оценки результатов аттестационного испытания, дата (время) и место проведения аттестационного испытания доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения аттестационного испытания.

7.5. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом аттестационной комиссии.

7.6. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося на аттестационное испытание независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

8. Основные подходы к внешним независимым оценочным процедурам

8.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе внешних независимых оценочных процедур.

8.2. К внешним независимым оценочным процедурам (далее – оценочные процедуры) относятся контрольные, проверочные, в том числе всероссийские, диагностические работы (национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования качества образования).

8.3. Оценочные процедуры проводятся по приказам органов образования федерального, регионального, муниципального уровня.

8.4. Оценочные процедуры могут представлять собой как форму текущего контроля успеваемости, так и промежуточной аттестации обучающихся.

8.5. Контрольные или проверочные работы как оценочные процедуры нацелены на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Гимназии) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля ООП.

8.6. Диагностические работы как оценочные процедуры нацелены на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Гимназии) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

8.7. Оценочные процедуры, как правило, выполняются всеми присутствующими обучающимися в классе одновременно, длительность работ составляет не менее тридцати минут. В случае отсутствия обучающегося в день проведения оценочной процедуры в другое время работа не выполняется.

8.8. Отметки по пятибалльной системе оценивания, полученные за оценочные процедуры по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, выставляются на предметную страницу журнала успеваемости обучающихся не позднее 2 рабочих дней после их получения на электронную почту Гимназии.

8.9. Если результаты оценочной процедуры представлены в баллах или иных значениях, решение о переводе в пятибалльную систему оценивания и шкала перерасчета оформляется приказом Гимназии об итогах оценочной процедуры с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик оценочной процедуры.

8.10. Результаты проводимых оценочных процедур доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после получения результатов через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся.

8.11. Результаты оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы в Гимназии.

8.12. Срок хранения выполненных оценочных процедур устанавливается, как правило, в приказе о проведении оценочной процедуры. В случае отсутствия такой информации, хранение выполненных оценочных процедур осуществляется до 1 июня текущего учебного года.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Гимназия № 3» г. Белгорода уведомляет Вас,
что Ваш сын (дочь) _____,
ученик (ца) _____ класса, имеет неудовлетворительную отметку по итогам

_____ (указывается учебный период)

по _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом повторного контроля указаны в
плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор

МБОУ «Гимназия № 3» г.Белгорода _____

(подпись)

(ФИО)

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Учитель _____

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены: _____

(подпись)

(ФИО родителей (законных представителей))

Дата _____

**План ликвидации пробелов в знаниях
обучающегося (ейся) _____ класса _____,
получившего (ей) неудовлетворительную отметку по _____
по итогам _____**

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточной аттестации

20__ / 20__ учебного года

Учитель

Время и место неаудиторной занятости учителя

№ п/ п	Названи е темы	Дополнительные занятия в рамках неаудиторной занятости		Формы контрол я	Дата проведения контрольног о мероприятия	Результативност ь (отметка) контрольного мероприятия
		Используемы й материал, источники	Сроки проведени я (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода

ПРОТОКОЛ

**результатов аттестационного испытания в рамках промежуточной
аттестации по _____ за _____ МБОУ «Гимназия № 3»**
(предмет) (класс)

Фамилия, имя, отчество заместителя директора _____

Фамилия, имя, отчество учителя – предметника _____

Фамилия, имя, отчество организатора(ов) в аудитории _____

На аттестационное испытание явились допущенные к нему _____ человек,
не явилось _____ человек _____

(фамилии и имена неявившихся)

Аттестационное мероприятие началось в _____ час. _____ мин.

Аттестационное мероприятие закончилось в _____ час. _____ мин.

№	Фамилия имя отчество обучающегося	Номер варианта	Отметка	Годовая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения аттестационного испытания _____

Дата проведения аттестационного испытания

« ___ » _____ 202_ г.

Дата внесения в протокол отметок

« ___ » _____ 202_ г.

Заместитель директора _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Учитель-предметник _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Организатор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода

**Журнал
учета заявлений
на промежуточную аттестацию обучающихся,
осваивающих основную образовательную программу
в форме семейного образования или самообразования**

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и номер приказа
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода

Справка
о результатах промежуточной аттестации

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающегося в форме _____, за курс ____ класса.
(семейного образования/самообразования)

_____ прошёл промежуточную аттестацию за
(ФИО обучающегося)
курс ____ класса в 20____-20____ учебном году в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Гимназия №3» г. Белгорода со
следующими результатами:

№п/п	предмет	дата	отметка	учитель
1.		ЧЧ.ММ.ГГГГ	____ (_____) число прописью	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

_____ переведен в __ класс (протокол педагогического
(ФИО обучающегося)
совета МБОУ «Гимназия №3» от «__» _____ 20__ г. №__).

Директор

ФИО

« ____ » _____ 20__

Приложение 5
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3» г. БЕЛГОРОДА

ПРИКАЗ

_____ 202__ г.

№

**Об отчислении обучающей(го)ся
ФИО**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» г. Белгорода, на основании личного заявления родителя (законного представителя) _____ (ФИО) **приказываю:**

1. Отчислить с ____ 202__ г. из ____ класса МБОУ «Гимназия №3» обучающую(его)ся _____ (ФИО), ____ 20__ года рождения, в связи с выбором формы семейного образования / самообразования для получения _____ общего образования.

2. Секретарю _____ (ФИО):

2.1. Выдать личное дело и медицинскую карту _____ (ФИО).

2.2. Внести соответствующую запись в алфавитную книгу обучающихся МБОУ «Гимназия № 3» и изменения в список обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Бабаян И.Б.

Директор

ФИО

Приложение 6
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3» г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении ФИО для проведения
промежуточной аттестации
экстерном**

В соответствии с ч.3 ст.17, п.9 ч.1 ст.33, ч.3 ст.34 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления ФИО о проведении промежуточной аттестации ее (его) сына (дочери) ФИО, обучающегося в форме семейного образования (самообразования), экстерном **приказываю:**

1. Зачислить с (дата) ФИО для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса (____-__ классов и т.п.).

2. Организовать с _____ 202_ г. по _____ 202_ г. проведение промежуточной аттестации в форме письменного тестирования за __ класс по следующим учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям основной общеобразовательной программы – образовательной программы _____ общего образования МБОУ «Гимназия № 3»:
_____, _____, _____, … .

3. Назначить ответственным за организацию и проведение промежуточной (и государственной итоговой) аттестации заместителя директора _____.

4. Заместителю директора _____:

4.1. В срок до __ _____ 202_ г. составить график проведения промежуточной аттестации для _____ с определением ответственного организатора в аудитории, состав комиссий по проверке работ обучающегося.

4.2. В срок до __ _____ 202_ г. познакомить обучающегося _____ и его родителей (законных представителей) под подпись с графиком проведения промежуточной аттестации, формами проведения промежуточной аттестации.

4.3. В срок до __ _____ 202_ г. обеспечить согласование контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающегося _____ на заседаниях методических объединений и утверждение их у директора МБОУ «Гимназия № 3».

4.4. В срок до __ _____ 202_ г. представить результаты промежуточной аттестации обучающегося _____ на Педагогическом совете Гимназии.

5. Учителям _____:

5.1. В срок до __ _____ 202_ г. подготовить контрольно-измерительные материалы по следующим учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям образовательной программы: _____ за _ класс.

5.2. В течение 3-х рабочих дней после проведения промежуточной аттестации проверить работы обучающегося _____, внести результаты тестирования в протокол и сдать документы заместителю директора _____.

6. Библиотекаряю _____ обеспечить обучающегося _____ необходимыми учебниками (учебными пособиями) за _ класс.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

Л.В. Грекова



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ГИМНАЗИЯ № 3» г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

**О проведении промежуточной
 аттестации ФИО экстерном**

С целью проведения промежуточной аттестации за курс ____ класса экстерном ФИО **приказываю:**

1. Утвердить график и формы проведения промежуточной аттестации за курс ____ класса обучающегося ФИО:

№	Предмет	Форма проведения	Дата	Время	Кабинет	Организатор

2. Утвердить комиссии по проверке аттестационных работ обучающегося и график их работы:

№	Предмет	Члены предметной комиссии	Дата проверки	Время	Кабинет

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

Л.В. Грекова

Приложение 7
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода

Протокол об итогах промежуточной аттестации

по _____ (учебный предмет, учебный курс, учебный модуль)
обучающегося _____

Заместитель директора _____

Учитель-предметник _____

Аттестационное испытание началось в __ час. __ мин.

Аттестационное испытание закончилось в __ час. __ мин.

Фамилия имя отчество обучающегося	Вариант	Отметка

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения
аттестационного испытания _____.

Дата проведения аттестационного испытания

«__» _____ 202__ г.

Дата внесения в протокол отметок

«__» _____ 202__ г.

Заместитель директора _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Учитель-предметник _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода

**Выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе
экстерна в следующий класс / о завершении уровня общего образования
по результатам промежуточной аттестации**

По _____ вопросу СЛУШАЛИ заместителя директора
_____ об итогах промежуточной аттестации экстерна.

Заместитель директора сообщила о результатах промежуточной
аттестации экстерном обучающегося _____ ФИО за курс
_____ класса. Все аттестационные испытания были проведены в соответствии
с графиком и имеют положительные результаты:

№ п/п	Предмет	Дата	Отметка	Учитель

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - __ чел.

«против» - __ чел.

«воздержались» - __ чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить результаты промежуточной аттестации обучающегося
_____ за _____ класс.
2. Перевести обучающегося _____ в _____ класс.
3. Заместителю директора _____ в срок до _____ 202_ г.
оформить справку о результатах промежуточной аттестации
_____, обучающегося в форме _____,
(ФИО обучающегося) (семейного образования/самообразования)
за курс _____ класса; личное дело обучающегося; познакомить обучающегося
_____ и его родителей (законных представителей) под
подпись с результатами проведения промежуточной аттестации.

Приложение 9
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3» г. БЕЛГОРОДА

ПРИКАЗ

_____ 202_ г.

№ _____

**Об утверждении результатов
промежуточной аттестации экстерна
ФИО и переводе обучающегося
в следующий класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода, на основании решения Педагогического совета от _____ 20__ г. (протокол № __) **приказываю:**

1. Утвердить результаты промежуточной аттестации экстерна, обучающегося _____, за _____ класс:

№п/п	Предмет	Дата	Отметка	Учитель
1.				

2. Перевести обучающегося _____ (ФИО), _____ 20__ года рождения, освоившего в полном объеме образовательную программу _____ класса в _____ класс.

3. Секретарю _____ в срок до _____ выдать справку о результатах промежуточной аттестации родителям (законным представителям) обучающегося _____.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

Л.В. Грекова

Приложение 10
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода
Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3» г. Белгорода

(фамилия, инициалы)

(ФИО родителя (законного представителя))
родителя (законного представителя)
обучающегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

заявление

В соответствии с разделом 7 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода прошу организовать для нашего несовершеннолетнего _____ ребенка

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

дополнительную промежуточную аттестацию по учебному предмету(ам),
учебному курсу(ам), учебному модулю(ям) _____

(предмет(ы) учебного плана)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 202__