

«УЧТЕНО МНЕНИЕ»
Совет родителей
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 30.08.2019 № 1)

Совет учащихся
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 30.08.2019 № 1)

«СОГЛАСОВАНО»
управляющим советом
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 30.08.2019 № 1)

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Гимназия № 3» г. Белгорода
Л.В.Грекова
(приказ по МБОУ «Гимназия №3»
от 02.09.2019 № 475)



Регистрационный номер 117

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» г. Белгорода (далее - Гимназия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Гимназии, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Гимназии.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гимназии и общим собранием работников Гимназии.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

- доводит решения Комиссии до администрации Гимназии и других лиц, упомянутых в обращении (жалобе, заявлении, предложении) (далее – заявлении);

- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.9. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления участника образовательных отношений не позднее пяти рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.10. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

2.11. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Гимназии.

2.12. Заявление подается в письменной форме секретарю Комиссии, который фиксирует в Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» г. Белгорода (приложение 1) его поступление. К заявлению могут прилагаться необходимые материалы.

2.13. В заявлении должны быть указаны:

- дата подачи заявления;
- ФИО заявителя;
- конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений;
- лица, допустившие нарушения, обстоятельства;
- доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
- подпись заявителя.

В случае если заявителем является родитель (законный представитель) обучающегося, в заявлении также должны быть указаны фамилия, имя обучающегося.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее десяти рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.15. Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

2.17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов решение остается за председателем Комиссии.

2.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Гимназии, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Гимназией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Гимназии (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.20. Комиссия отказывает в удовлетворении заявления на нарушение прав заявителя, если посчитает заявление необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

2.21. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.22. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.23. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.24. Срок хранения документов Комиссии в Гимназии составляет три года.

3. Права Комиссии и его членов

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в управлении образования администрации города Белгорода);
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Гимназии с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

4. Обязанности членов Комиссии.

4.1. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать заявление участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать заявление в течение десяти календарных дней с момента поступления заявления в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Гимназии.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

Приложение 1
к Положению о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3» г. Белгорода, утвержденному
приказом МБОУ «Гимназия № 3» г. Белгорода
от 02.09.2019 № 475

**Журнал регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №3» г. Белгорода**

| № п/п | Дата подачи заявления | Фамилия заявителя | Краткое содержание (суть конфликта) | Дата ответа | Решение | Подпись заявителя | Снятие с контроля (дата и подпись секретаря) |
|----------|-----------------------------|----------------------|--|----------------|---------|----------------------|--|
| | | | | | | | |