



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3» г. БЕЛГОРОДА

ПРИКАЗ

30 августа 2023 г.

№ 355

**Об организации питания
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 26 августа 2021 г. № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 г. № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», закона Белгородской области от 31 октября 2014 г. № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 24 ноября 2021 г. № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», решения Совета депутатов города Белгорода от 22 декабря 2015 г. № 324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 21 февраля 2017 г. № 484, Белгородского городского Совета от 29 июня 2017 г. № 538, от 26 сентября 2017 г. № 570, от 19 июня 2018 г. № 684, от 27 ноября 2018 г. № 33, от 28 мая 2019 г. № 108, от 21 июля 2020 г. № 271, от 22 декабря 2021 г. № 479, от 26 апреля 2022 г. № 540) и в соответствии с приказом управления образования администрации города Белгорода от 25 августа 2023 г. № 1076 «Об

организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МБОУ «Гимназия № 3», осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, **приказываю:**

1. Утвердить следующий режим работы столовой МБОУ «Гимназия № 3» в 2022-2023 учебном году: понедельник-пятница с 08.00 до 18.00 часов.

2. Утвердить График питания обучающихся МБОУ «Гимназия № 3» в 2022-2023 учебном году (приложение №1).

3. Назначить:

3.1. Ответственным за организацию питания в МБОУ «Гимназия № 3» заместителя директора Никонову С.Н.

3.2. Ответственным за ведение документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий, социального педагога Вильковискую Е.Н.

4. Ответственному за организацию питания в МБОУ «Гимназия № 3» Никоновой С.Н.:

4.1. Организовать с 01 сентября по 31 декабря 2023 г. в течение 5 дней в неделю:

- бесплатный горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» в размере 104 руб. в день на одного обучающегося (в том числе в рамках соглашения о предоставлении субсидий 98,84 руб., из них доля финансирования из федерального бюджета – 76% (72,07 руб.), доля софинансирования – 24% (22,77 руб.) из муниципального бюджета, за рамками соглашения – 9,16 руб. из муниципального бюджета;

- бесплатный горячий завтрак для обучающихся 5-11 классов за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование», в размере 70 рублей на 1 обучающегося.

4.2. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю.

4.3. Организовать горячее питание обучающихся из социально незащищенных семей за счет субвенций областного бюджета, средств бюджета городского округа «Город Белгород» из расчета:

- обучающиеся из многодетных семей – 90,0 руб.;
- обучающиеся из малоимущих семей – 90,0 руб.;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 90,0 руб.;
- дети-инвалиды – 90,0 руб.;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – 90,0 руб.;
- обучающиеся с расстройством аутистического спектра – 90,0 руб.;
- обучающиеся из семей, прибывших из Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и проживающие в пунктах временного размещения – 90,0 руб.

4.4. Осуществлять контроль использования денежных средств из федерального и региональных бюджетов, бюджета городского округа «Город Белгород» на организацию горячих молочных завтраков, питание льготных категорий обучающихся.

4.5. Контролировать и координировать деятельность ответственного за ведение документации по организации питания обучающихся, классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов, иных лиц, участвующих в организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия №3».

4.6. Осуществлять систематический контроль соблюдения графика питания обучающихся, сроков формирования заявок на питание, требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПин 2.3/2.4.3590-20) и методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г. (далее – МР 2.4.0179-20).

4.7. Контролировать сверку и согласование ежедневного меню, его размещение на информационных стендах в рекреации и столовой МБОУ «Гимназия № 3», официальном сайте МБОУ «Гимназия № 3», цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

4.8. Обеспечить учет и выдачу детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям из многодетных семей, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением, и получающим образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания (завтрак и обед) в день на весь период указанного обучения.

Контролировать содержание продуктового набора на предмет соответствия требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20, за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учетом рекомендаций, указанных в приложении №1 к положению об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденному приказом департамента образования Белгородской области от 9 февраля 2021 г. №245.

4.9. В срок до 10 сентября 2023 г. обеспечить разработку образовательной программы «Разговор о правильном питании» на 2023-2024 учебный год, направленной на формирование навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи, и обеспечить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в течение 2023-2024 учебного года.

4.10. Организовать и контролировать информационно-разъяснительную и воспитательную работу классных руководителей среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о здоровом образе жизни, культуре здорового питания, этике приема пищи:

- организовывать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников столовой;

- проводить в системе мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

- обеспечивать проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни;

- проводить мониторинг организации горячего питания в гимназии на постоянной основе.

4.11. Размещать в средствах массовой информации, на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 3» информацию об организации качественного питания обучающихся, результатах общественного контроля за организацией питания обучающихся.

4.12. В октябре 2023г., мае 2024г. организовать изучение общественного мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников МБОУ «Гимназия № 3» об организации питания. Анализ результатов анкетирования учитывать при проведении информационно-разъяснительной работы.

4.13. В срок до 1 сентября 2022 г. обновить раздел «Школьное питание» на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 3» и информационный стенд об организации питания обучающихся.

4.14. Организовать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

В работе по организации деятельности общественного контроля за организацией горячего питания руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, письмом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2021 г. № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций».

5. Ответственному за ведение документации по организации питания обучающихся **Сурковой А.А.:**

5.1. Ежедневно, не позднее чем за 1 час до приема пищи, в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» формировать сводную заявку на организацию питания с указанием количества обучающихся, получающих горячие молочные завтраки, питание для льготных категорий, питание за счет денежных средств родителей.

5.2. Своевременно и в полном объеме вести табель учета полученных горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся, питания за счет денежных средств родителей, иную финансовую документацию по организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия №3».

5.3. Обеспечить строгий учет использования денежных средств из федерального и регионального бюджетов, бюджета городского округа «Город Белгород» на организацию горячих молочных завтраков, питание льготных категорий.

5.4. Ежедневно:

- не позднее 8.30 часов размещать ежедневное меню на информационных стендах в рекреации и столовой МБОУ «Гимназия № 3», официальном сайте МБОУ «Гимназия № 3»

- не позднее 10.00 часов создавать файл в формате .xlsx с ежедневным меню для размещения на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 3» и выгрузки в ЕСХД «Мониторинг питания».

5.5. Еженедельно осуществлять контроль оплаты питания обучающихся в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» в соответствие с условиями контракта с предприятием-организатором питания в МБОУ «Гимназия №3». Своевременно информировать заместителя директора Никонову С.Н. о наличии задолженности по оплате питания.

5.6. В срок до 1 сентября 2022 г. провести работу с классными руководителями по формированию списка обучающихся, имеющих право на получение горячего питания за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» и субвенций бюджета Белгородской области (детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

5.7. Ежедневно до 14.00 часов готовить фотоотчеты по питанию для размещения на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 3» в разделе «Школьное питание».

5.8. Ежемесячно, до 20 числа отчетного месяца, предоставлять в отдел общего образования управления образования администрации города Белгорода информацию об охвате горячим питанием обучающихся МБОУ «Гимназия № 3» по форме, утвержденной управлением образования администрации города Белгорода.

5.9. Один раз в неделю осуществлять контроль задолженности в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» за услуги питания перед предприятием-организатором в МБОУ «Гимназия № 3».

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Обеспечить охват горячим питанием обучающихся МБОУ «Гимназия №3»:

- начальной школы – до 100 %;
- льготных категорий – до 100 %;
- основной и средней школы – не ниже 75 %.

6.2. Обеспечить учет и горячее питание обучающихся льготных категорий за счет субвенций областного бюджета, средств бюджета городского округа «Город Белгород».

6.3. Ежедневно, до 16.00 часов, формировать в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» заявку на организацию питания на следующий день с указанием количества обучающихся, планирующих получать горячие завтраки, питание для льготных категорий, питание за счет денежных средств родителей. В день питания, не позднее 09.00 часов, уточнять представленные накануне сведения в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» с учетом фактического количества обучающихся, планирующих получать питание.

6.4. Ежедневно, до 15.00 часов, подтверждать в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» заказ питания на текущий день с указанием количества обучающихся, получивших горячие молочные завтраки, питание для льготных категорий, питание за счет денежных средств родителей.

6.5. Вести таблицы учета полученных горячих завтраков, обедов, полдников и питания льготных категорий обучающихся.

6.6. Ежедневно сопровождать обучающихся своего класса в столовую, присутствовать в столовой во время приёма пищи обучающимися, обеспечить дисциплину в обеденном зале столовой, соблюдение обучающимися гигиенических норм при посещении столовой.

6.7. Постоянно проводить информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о здоровом образе жизни, культуре здорового питания, этике приема пищи.

6.8. Осуществлять контроль задолженности в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» за услугу питания.

7. Заместителю директора по АХЧ Чистюхину Ю.С.:

7.1. Обеспечить исправное состояние установленного в производственных помещениях пищеблока МБОУ «Гимназия № 3» технологического и холодильного оборудования.

7.2. Осуществлять систематическое проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение работоспособности системы холодного и горячего водоснабжения, вентиляционного оборудования, канализации столовой МБОУ «Гимназия № 3».

7.3. Осуществлять контроль санитарного состояния обеденного зала столовой и производственных помещений пищеблока на соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям.

8. Заведующему хозяйством Чистюхиной О.В.:

8.1. Обеспечить проветривание и уборку обеденного зала столовой и холла цокольного этажа, прилегающего к столовой, после каждого приема пищи. При проведении уборки использовать разрешенные к применению моющие, чистящие и дезинфицирующие средства согласно инструкциям по их применению.

8.2. Организовывать не менее одного раза в месяц генеральную уборку помещений обеденного зала столовой и холла цокольного этажа, прилегающего к столовой.

8.3. Обеспечить проведение мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами специализированными организациями в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ.

9. Медицинской сестре Мишневой В.А.:

9.1. Обеспечить специализированное диетическое питание для детей, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании по медицинским показаниям на основании заявления от родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания.

9.2. Ежедневно, перед началом работы, проводить осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

9.3. Ежедневно осуществлять контроль:

- качества поступающих продуктов и наличия соответствующих документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих продуктов;

- соблюдение правильности закладки продуктов, технологии приготовления готовой пищи, отбора и условий хранения суточных проб;

- качественного и количественного состава рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья.

9.4. Ежедневно осуществлять сверку фактического меню с типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области при организации горячего питания в 2023-2024 учебном году.

Согласовывать ежедневное меню после сверки с директором МБОУ «Гимназия № 3».

10. Программисту Несвоеву В.А. до 11.00 часов обеспечить размещение ежедневного меню на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 3» и его выгрузку в ЕСХД «Мониторинг питания».

11. Заведующей производством Азаровой Н.Ф. (по согласованию) обеспечить питание обучающихся в соответствии с утвержденным Графиком питания обучающихся МБОУ «Гимназия № 3» в 2023-2024 учебном году.

Приложение № 1
к приказу МБОУ «Гимназия № 3»
от 30 августа 2023г. № 355

**График питания
обучающихся МБОУ «Гимназия № 3»
в I полугодии 2023-2024 учебного года**

Время приема пищи	Вид приема пищи	1 зал\классы	2 зал\классы
8.30-8.55	Завтрак	детский сад	
1 поток			
8.35-8.45	Завтрак	2а,2б,2в,2г,2д	3а,3б,3в,3г,3д
9.20-9.30	Завтрак	1а, 1б, 1в, 1г	10а,10б
11.00-11.30	Обед	для 1 потока	
2 поток			
10.50-11.10	Второй завтрак	детский сад	
11.45-11.55	Завтрак	4а,4б,4в,4г,4д	9а,9б,9в,9г,9д
12.30-12.40	Завтрак	5а,5б,5в,5г,5д,5е	11а,11б
12.40-13.10	Обед	детский сад	
14.00-14.20	Обед	для 2 и 3 потока	
3 поток			
15.40-15.50	Горячее питание	6а, 6б,6в,6г,6д,6е	7а,7б,7в,7г,7д
16.25-16.35	Горячее питание	8а,8б,8в,8г,8д	
15.50-16.20	Полдник	детский сад	
17.30-17.45	Ужин	детский сад	

**График дежурства работников МБОУ «Гимназия № 3»
в столовой в 2023-2024 учебном году**

День недели	Должность работника	ФИО работника
Понедельник	заместитель директора	Чадюк Н.В.
Вторник	руководитель Центра дополнительного образования	Лебедева Л.А.
Среда	социальный педагог	Вильковская Е.Н.
Четверг	инструктор по физической культуре	Леснова Е.М.
Пятница	социальные педагоги	Вильковская Е.Н.\ Леснова Е.М.