



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3» г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

17 апреля 2025 г.

№ 252

**Об организации работы
лагеря с дневным пребыванием
«Планета детства»
в МБОУ «Гимназия №3»**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 04 июня 2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», постановления администрации г. Белгорода от 11 апреля 2019 г. № 52 (с изменениями от 10 февраля 2022 г. № 23), приказа управления образования администрации города Белгорода от 17 января 2025 г. № 48 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2025 году», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 марта 2022 г. №9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций», на основании решения педагогического совета МБОУ «Гимназия № 3» от 31 марта 2025 г. протокол № 8 и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей в МБОУ «Гимназия № 3», обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период, развития детского туризма приказываю:

1. Организовать в МБОУ «Гимназия №3» работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагеря), с трёхразовым питанием в следующие сроки:

- в период летних каникул: 1 смена с 02 по 20 июня (14 рабочих дней), 2 смена с 01 июля по 11 июля (9 рабочих дней) 2025 года;

- в период осенних каникул с 27 октября по 31 октября.

2. Утвердить следующий режим работы лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году:

- с организацией трёхразового питания: с 08.30 - 18.00 часов.

3. Охватить организованным отдыхом обучающихся в количестве 157 человек (1 смена), 115 человек (2 смена), 140 человек (осенние каникулы). Учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставить возможность пребывания в лагере без взимания с родителей оплаты путевки. Для остальных обучающихся установить 35% родительскую плату от полной стоимости путевки в лагерь в период каникул 2025 года.

4. Для реализации целей работы лагеря выделить под игровые и спальные (по необходимости) комнаты следующие кабинеты: 102, 103, 106, 107, 108, 205, 206, 207, 208, 3, 4, 5, спортивный зал, библиотека, компьютерный класс, актовый зал, медицинский центр, обеспечить работу психологической службы гимназии.

5. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Осипьян Н. М. (2 смена – Потапенко Т. С.).

6. Начальнику лагеря:

6.1. В срок до 15 мая 2025 года (15 октября 2025 г.) организовать и провести среди обучающихся и родителей (законных представителей) разъяснительную работу об организации детского отдыха и оздоровления.

6.2. В срок до 29 мая 2025 года (26 июня 2025 г., 23 октября 2025 г.) довести до сведения педагогических работников гимназии информацию о работе лагеря и нормативных документах, определяющих работу лагеря.

6.3. Обеспечить ежедневный учет посещаемости детьми оздоровительного лагеря, оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, заявлениям родителей (законных представителей) или иным причинам.

6.4. Обеспечивать своевременную и качественную отчетность о работе лагеря:

6.4.1. В срок до 29 мая 2025 года (26 июня 2025 г., 23 октября 2025 г.) представить в МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» города Белгорода» копию приказа об открытии лагеря с дневным пребыванием и список детей, зачисленных в лагерь.

6.4.2. В срок до 23 июня 2025 года (14 июля 2025 г., 05 ноября 2025 г.) представить в МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» города Белгорода» отчетность по лагерю (табель, справку о питании детей).

6.4.3. В срок до 26 июня 2025 года (17 июля 2025 г., 07 ноября 2025 г.) представить в отдел дополнительного образования и занятости детей в

планово-экономический отдел управления образования администрации города Белгорода:

- информацию о численности детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием;

- сведения об организации и оздоровления детей.

7. Назначить заместителем начальника лагеря, старшей вожатой лагеря, инструктором по физической культуре, воспитателями лагеря педагогических работников гимназии.

8. Педагогическим работникам Лагеря:

8.1. Действовать согласно утвержденным функциональным обязанностям.

9. Ответственность за качественное приготовление пищи, полноценное питание воспитанников, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока и столовой, соблюдение графика приёма пищи, организацию работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), своевременное оформление необходимой документации возложить на Азарову Н. Ф.

10. Заместителю директора Бабаян И.Б. в период работы лагеря осуществлять строгий контроль за питанием воспитанников, ведением бракеражного журнала, санитарным состоянием столовой, за соблюдением санитарных правил (СП).

11. Медицинской сестре Мишневой В.А. ежедневно проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников; осуществлять контроль за самочувствием воспитанников в течение дня.

12. Заместителю директора по АХЧ Чистюхину Ю.С., завхозу Кириакиди И.С.:

12.1. В срок до 29 мая 2025 года (26 июня 2025 г., 23 октября 2025 г.) привести помещения гимназии, отведённые под лагерь, в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности, оснастить их огнетушителями.

12.2. Перед открытием каждой лагерной смены провести генеральную уборку всех помещений гимназии с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

12.3. Проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) с обработкой всех контактных поверхностей в конце каждого рабочего дня.

12.4. Производить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования лагеря.

12.5. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для детей и сотрудников.

13. Специалисту по охране труда Кирнос А.А. в срок до 29 мая 2025 года (26 июня 2025 г., 23 октября 2025 г.) довести до сведения сотрудников лагеря порядок:

- действий в случае пожара;
- вызова подразделений пожарной охраны;
- эвакуации людей и имущества учреждения;
- отключения вентиляции и электрооборудования.

14. Утвердить функциональные обязанности начальника лагеря (приложение 1).

15. Утвердить функциональные обязанности заместителя начальника лагеря (приложение 2).

16. Утвердить функциональные обязанности воспитателя лагеря (приложение 3).

17. Утвердить функциональные обязанности старшей вожатой лагеря (приложение 4).

18. Утвердить функциональные обязанности инструктора по физической культуре (Приложение 5).

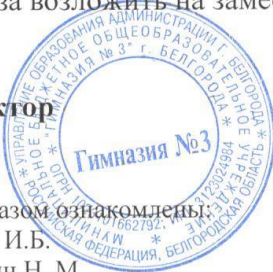
19. Утвердить функциональные обязанности педагога дополнительного образования (приложение 6).

20. Утвердить функциональные обязанности заведующего производством (шеф-повара) (приложение 7).

21. Утвердить функциональные обязанности медицинской сестры (приложение 8).

22. Контроль за деятельностью лагеря и исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Бабаян И. Б.

Директор



С.Н. Никонова

С приказом ознакомлены:

Бабаян И.Б.
Осипьян Н. М.
Потапенко Т.С.
Чистюхин Ю. С.
Азарова Н.Ф.
Кириакиди И.С.
Кирнос А.А.