



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3» г. БЕЛГОРОДА**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

№ 218

**Об организации питания
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 26 августа 2021 г. № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 г. № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», закона Белгородской области от 31 октября 2014 г. № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 24 ноября 2021 г. № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», решения Совета депутатов города Белгорода от 22 декабря 2015 г. № 324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 21 февраля 2017 г. № 484, Белгородского городского Совета от 29 июня 2017 г. № 538, от 26 сентября 2017 г. № 570, от 19 июня 2018 г. № 684, от 27 ноября 2018 г. № 33, от 28 мая 2019 г. № 108, от 21 июля 2020 г. № 271, от 22 декабря 2021 г. № 479, от 26 апреля 2022 г. № 540) и в соответствии с приказом управления образования администрации города Белгорода от 26 августа 2024 г. № 1042 «Об

организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МБОУ «Гимназия № 3», осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, **приказываю:**

1. Утвердить следующий режим работы столовой МБОУ «Гимназия № 3» в 2024-2025 учебном году: понедельник-пятница с 07.30 до 18.00 часов.

2. Утвердить График питания обучающихся МБОУ «Гимназия № 3» в 2024-2025 учебном году (приложение №1).

3. Назначить:

3.1. Ответственным за организацию питания в МБОУ «Гимназия № 3» заместителя директора Никонову С.Н.

3.2. Ответственным за ведение документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий, социального педагога Вильковискую Е.Н.:

4. Ответственному за организацию питания в МБОУ «Гимназия № 3» Никоновой С.Н.:

4.1. Организовать с 02 сентября по 27 декабря 2024 г. в течение 5 дней в неделю:

- бесплатный горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» в размере 87,00 руб. в день на одного обучающегося (в том числе в рамках соглашения о предоставлении субсидий 77,27 руб., из них доля финансирования из федерального бюджета – 76% (58,73 руб.), доля софинансирования – 24% (18,54 руб.) из муниципального бюджета, за рамками соглашения – 9,73 руб. из муниципального бюджета;

- бесплатный горячий завтрак для обучающихся 5-11 классов за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование», в размере 73 рублей на 1 обучающегося.

4.2. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю.

4.3. Организовать горячее питание обучающихся из социально незащищенных семей за счет субвенций областного бюджета, средств бюджета городского округа «Город Белгород» из расчета:

- обучающиеся из многодетных семей – 94,0 руб.;
- обучающиеся из малоимущих семей – 94,0 руб.;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 94,0 руб.;
- дети-инвалиды – 94,0 руб.;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – 94,0 руб.;
- обучающиеся с расстройством аутистического спектра – 94,0 руб.;
- обучающиеся из семей, прибывших из Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и проживающие в пунктах временного размещения – 94,0 руб.

4.4. Осуществлять контроль использования денежных средств из федерального и региональных бюджетов, бюджета городского округа «Город Белгород» на организацию горячих молочных завтраков, питание льготных категорий обучающихся.

4.5. Контролировать и координировать деятельность ответственного за ведение документации по организации питания обучающихся, классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов, иных лиц, участвующих в организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия №3».

4.6. Осуществлять систематический контроль соблюдения графика питания обучающихся, сроков формирования заявок на питание, требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПин 2.3/2.4.3590-20) и методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г. (далее – МР 2.4.0179-20).

4.7. Контролировать сверку и согласование ежедневного меню, его размещение на информационных стендах в рекреации и столовой МБОУ «Гимназия № 3», официальном сайте МБОУ «Гимназия № 3», цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

4.8. Обеспечить учет и выдачу детям-инвалидам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям из многодетных семей, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением, и получающим образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания (завтрак и обед) в день на весь период указанного обучения.

Контролировать содержание продуктового набора на предмет соответствия требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20, за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учетом рекомендаций, указанных в приложении №1 к положению об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденному приказом департамента образования Белгородской области от 9 февраля 2021 г. № 245.

4.9. Обеспечить предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, в соответствии с разделом 3 постановления Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 г. № 91-пп «Об утверждении

Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области». Денежная компенсация соответствует стоимости бесплатного двухразового питания без учета наценки за услугу питания. С 02 сентября 2024 г. она составляет:

- 148,27 руб. для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов 1-4 классов, получающих образование на дому в общеобразовательных организациях г. Белгорода;

- 134,27 руб. для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов 5-11 классов, получающих образование на дому в общеобразовательных организациях г. Белгорода.

4.11. Обеспечить специализированное диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании по медицинским показаниям, на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания.

4.12. Организовать и контролировать информационно-разъяснительную и воспитательную работу классных руководителей среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о здоровом образе жизни, культуре здорового питания, этике приема пищи:

- организовывать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников столовой;

- проводить в системе мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

- обеспечивать проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни;

- проводить мониторинг организации горячего питания в гимназии на постоянной основе.

4.13. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

4.14. Размещать в средствах массовой информации, на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 3» информацию об организации качественного питания обучающихся, результатах общественного контроля за организацией питания обучающихся.

4.15. В октябре 2024 г., мае 2025 г. организовать изучение общественного мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников МБОУ «Гимназия № 3» об организации питания.

Анализ результатов анкетирования учитывать при проведении информационно-разъяснительной работы.

4.16. В срок до 05 сентября 2024 г. обновить раздел «Школьное питание» на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 3» и информационный стенд об организации питания обучающихся.

4.17. Организовать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

В работе по организации деятельности общественного контроля за организацией горячего питания руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, письмом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2021 г. № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций».

5. Ответственному за ведение документации по организации питания обучающихся Вильковская Е.Н.:

5.1. Ежедневно, не позднее чем за 1 час до приема пищи, в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» формировать сводную заявку на организацию питания с указанием количества обучающихся, получающих горячие молочные завтраки, питание для льготных категорий, питание за счет денежных средств родителей.

5.2. Своевременно и в полном объеме вести таблицу учета полученных горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся, питания за счет денежных средств родителей, иную финансовую документацию по организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия №3».

5.3. Обеспечить строгий учет использования денежных средств из федерального и регионального бюджетов, бюджета городского округа «Город Белгород» на организацию горячих молочных завтраков, питание льготных категорий.

5.4. Ежедневно:

- не позднее 8.30 часов размещать ежедневное меню на информационных стендах в рекреации и столовой МБОУ «Гимназия № 3», официальном сайте МБОУ «Гимназия № 3»

- не позднее 10.00 часов создавать файл в формате .xlsx с ежедневным меню для размещения на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 3» и выгрузки в ЕСХД «Мониторинг питания».

5.5. Еженедельно осуществлять контроль оплаты питания обучающихся в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» в соответствии с условиями контракта с предприятием-организатором питания в МБОУ «Гимназия №3». Своевременно информировать заместителя директора Никонову С.Н. о наличии задолженности по оплате питания.

5.6. В срок до 02 сентября 2024 г. провести работу с классными руководителями по формированию списка обучающихся, имеющих право на получение горячего питания за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» и субвенций бюджета Белгородской области (детей из

многодетных семей, детей из малоимущих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

5.7. Ежедневно до 14.00 часов готовить фотоотчеты по питанию для размещения на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 3» в разделе «Школьное питание».

5.8. Ежемесячно, до 20 числа отчетного месяца, предоставлять в отдел общего образования управления образования администрации города Белгорода информацию об охвате горячим питанием обучающихся МБОУ «Гимназия № 3» по форме, утвержденной управлением образования администрации города Белгорода.

5.9. Один раз в неделю осуществлять контроль задолженности в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» за услуги питания перед предприятием-организатором в МБОУ «Гимназия № 3».

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Обеспечить охват горячим питанием обучающихся МБОУ «Гимназия №3»:

- начальной школы – до 100 %;
- льготных категорий – до 100 %;
- основной и средней школы – не ниже 75 %.

6.2. Обеспечить учет и горячее питание обучающихся льготных категорий за счет субвенций областного бюджета, средств бюджета городского округа «Город Белгород».

6.3. Ежедневно, до 16.00 часов, формировать в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» заявку на организацию питания на следующий день с указанием количества обучающихся, планирующих получать горячие завтраки, питание для льготных категорий, питание за счет денежных средств родителей. В день питания, не позднее 09.00 часов, уточнять представленные накануне сведения в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» с учетом фактического количества обучающихся, планирующих получать питание.

6.4. Ежедневно, до 15.00 часов, подтверждать в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» заказ питания на текущий день с указанием количества обучающихся, получивших горячие молочные завтраки, питание для льготных категорий, питание за счет денежных средств родителей.

6.5. Вести табели учета полученных горячих завтраков, обедов, полдников и питания льготных категорий обучающихся.

6.6. Ежедневно сопровождать обучающихся своего класса в столовую, присутствовать в столовой во время приёма пищи обучающимися, обеспечить дисциплину в обеденном зале столовой, соблюдение обучающимися гигиенических норм при посещении столовой.

6.7. Постоянно проводить информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о здоровом образе жизни, культуре здорового питания, этике приема пищи.

6.8. Осуществлять контроль задолженности в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» за услугу питания.

7. Заместителю директора по АХЧ Чистюхину Ю.С.:

7.1. Обеспечить исправное состояние установленного в производственных помещениях пищеблока МБОУ «Гимназия № 3» технологического и холодильного оборудования.

7.2. Осуществлять систематическое проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение работоспособности системы холодного и горячего водоснабжения, вентиляционного оборудования, канализации столовой МБОУ «Гимназия № 3».

7.3. Осуществлять контроль санитарного состояния обеденного зала столовой и производственных помещений пищеблока на соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям.

8. Заведующему хозяйством Кириакиди И.С.:

8.1. Обеспечить проветривание и уборку обеденного зала столовой и холла цокольного этажа, прилегающего к столовой, после каждого приема пищи. При проведении уборки использовать разрешенные к применению моющие, чистящие и дезинфицирующие средства согласно инструкциям по их применению.

8.2. Организовывать не менее одного раза в месяц генеральную уборку помещений обеденного зала столовой и холла цокольного этажа, прилегающего к столовой.

8.3. Обеспечить проведение мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами специализированными организациями в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ.

9. Медицинской сестре Мишневой В.А.:

9.1. Обеспечить специализированное диетическое питание для детей, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании по медицинским показаниям на основании заявления от родителя и документов, подтверждающих наличие у ребенка заболевания.

9.2. Ежедневно, перед началом работы, проводить осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

9.3. Ежедневно осуществлять контроль:

- качества поступающих продуктов и наличия соответствующих документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих продуктов;

- соблюдение правильности закладки продуктов, технологии приготовления готовой пищи, отбора и условий хранения суточных проб;

- качественного и количественного состава рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья.

9.4. Ежедневно осуществлять сверку фактического меню с типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области при организации горячего питания в 2023-2024 учебном году.

Согласовывать ежедневное меню после сверки с директором МБОУ «Гимназия № 3».

10. Учителю информатики Несвоевой А.А. до 11.00 часов обеспечить размещение ежедневного меню на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 3» и его выгрузку в ЕСХД «Мониторинг питания».

11. Заведующей производством Азаровой Н.Ф. (по согласованию) обеспечить питание обучающихся в соответствии с утвержденным Графиком питания обучающихся МБОУ «Гимназия № 3» в 2024-2025 учебном году.

12. Утвердить График дежурства работников МБОУ «Гимназия № 3» в столовой в 2024-2025 учебном году (приложение №2).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Грекова

**График питания
обучающихся МБОУ «Гимназия № 3»
в I полугодии 2024-2025 учебного года**

Время приема пищи	Вид приема пищи	1 зал\классы	2 зал\классы
1 поток			
8.35-8.45	Завтрак	1а, 1б, 1в, 1г 4а, 4б, 4в, 4г	5а, 5б, 5в, 5г, 5д
9.20-9.30	Завтрак	6а, 6б, 6в	2б, 6г, 6д, 6е
10.05-10.15	Завтрак	9а, 9б, 9в, 9г, 9д 10а, 10б, 11а	11б
10.50-11.10	Обед	1а, 1б, 1в, 1г 2б, 4а, 4б, 4в, 4г	
11.45-11.55	Обед	5а, 5б, 5в, 5г, 5д 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е	9а, 9б, 9в, 9г, 9д 10а, 10б, 11а, 11б
2 поток			
12.30-12.40	Завтрак	2а, 2в, 2г 3а, 3б, 3в, 3г	
13.20-13.30	Завтрак	7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е 8а, 8б	8в, 8г, 8д
14.05-14.20	Обед	Обучающиеся 2, 3, 7, 8 классы	

Приложение № 2
к приказу МБОУ «Гимназия № 3»
от 30 августа 2024 г. № 218

**График дежурства работников МБОУ «Гимназия № 3»
в столовой в 2024-2025 учебном году**

День недели	Должность работника	ФИО работника
Понедельник	Педагог психолог	Чадюк Н.В.
Вторник	Социальный педагог	Пракофьева Е.М.
Среда	Социальный педагог	Вильковская Е.Н.
Четверг	Завхоз	Кириакиди И.С.
Пятница	Социальный педагог	Вильковская Е.Н.\