


«УЧТЕНО МНЕНИЕ»
Совет родителей
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 30.08.2019 № 1)

«СОГЛАСОВАНО»
управляющим советом
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 30.08.2019 № 1)

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Гимназия № 3» г. Белгорода

Совет учащихся
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 30.08.2019 № 1)


Л.В. Грекова
(приказ по МБОУ «Гимназия №3»
от 02.09.2019 № 475)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Гимназия № 3»
Н.В. Котенко
30.08.2019

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 3»
(протокол от 30.08.2019 № 1)

Регистрационный номер 126

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №3» г. Белгорода (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» г. Белгорода (далее – Гимназия), в том числе:

1.1.1. Основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом Гимназии.

1.1.2. Прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом Гимназии.

1.1.3. Академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом Гимназии.

1.1.4. Прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом Гимназии.

1.1.5. Полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Письмом Минобразования РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».

1.2.3. Письмом Минобразования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

1.2.4. Уставом Гимназии.

1.2.5. Должностными инструкциями директора Гимназии, заместителей директора Гимназии.

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективных курсов;
- факультативные занятия;
- занятия в рамках дополнительных услуг (в том числе платных);
- занятия системы дополнительного образования обучающихся;
- занятия системы внеурочной деятельности.

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. Основной целью посещения учебных занятий является обеспечение качества образования.

2.2. Критериями оценивания учебного занятия могут выступать: предметное содержание, организационная культура, творческий подход к решению методических/профессиональных задач, психолого-педагогическая и коммуникативная культура, инновационная составляющая профессиональной деятельности, информационная и языковая грамотность, профессионально-личностные качества, результативность, рефлексия проведенного учебного занятия.

2.3. Сведения, получаемые в результате посещения учебных занятий, позволяют принимать своевременные меры по повышению качества образовательного процесса: мотивирование педагогических работников к глубокому изучению учебного предмета и совершенствованию педагогических и методических навыков, улучшение учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного предмета.

2.4. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- директор Гимназии, заместители директора;
- должностные лица органов управления образованием;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники Гимназии;
- педагогические работники иных образовательных организаций.

2.5. Посещения учебных занятий бывают плановыми и внеплановыми.

2.5.1. Плановые посещения учебных занятий проводятся в соответствии с планом внутришкольного контроля Гимназии, планами работы методических объединений Гимназии, планами и программами научно-практических

конференций, методических семинаров и иных мероприятий, направленных на обобщение и распространение педагогического опыта.

Посещение учебных занятий включается в план внутришкольного контроля, планы работы методических объединений Гимназии в следующих случаях:

- знакомства с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся;

- контроля освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки;

- изучения, обобщения и распространения позитивного и инновационного педагогического опыта;

- контроля выполнения рабочих программ по предмету;

- контроля соответствия содержания, организационного, методического уровня и фактического материально-технического обеспечения проведения учебных занятий нормативным и учебно-методическим требованиям;

- методического сопровождения и инспектирования деятельности педагогических работников;

- планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;

- подготовки к аттестации педагогического работника;

- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;

- контроля подготовки к государственной итоговой аттестации.

Утвержденный план внутришкольного контроля доводится до сведения педагогических работников в начале очередного учебного года на августовском педагогическом совете.

2.5.2. Внеплановые посещения учебных занятий проводятся в следующих случаях:

- поступления претензии на уровень/качество проведения учебных занятий со стороны обучающихся или их родителей (законных представителей);

- в ходе проверок органов управления образованием;

- поступления информации о систематическом невыполнении должностных обязанностей педагогическим работником.

Внеплановые проверки проводятся директором Гимназии, заместителями директора, должностными лицами органов управления образованием.

3. Регламент посещения учебного занятия

3.1. Посещение учебных занятий директором Гимназии, его заместителями, должностными лицами органов управления образованием.

3.1.1. Директор Гимназии, его заместители посещают учебные занятия в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.1.2. Директор Гимназии, его заместители, должностные лица органов управления образованием имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.1.3. Директор Гимназии, его заместители, должностные лица органов управления образованием предупреждают педагогического работника о своем посещении учебного занятия не менее чем за 15 минут до начала учебного занятия.

3.1.4. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, педагогический работник должен быть предупрежден не менее чем за 1 день до учебного занятия.

3.1.5. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств директор Гимназии, его заместители, должностные лица органов управления образованием имеют право посещения учебного занятия без предупреждения педагогического работника.

3.1.6. Директор Гимназии, его заместители, должностные лица органов управления образованием входят в учебный кабинет вместе с педагогическим работником, занимают место в учебном кабинете за последними столами и присутствуют от начала до окончания учебного занятия.

3.1.7. В ходе посещения учебного занятия директор Гимназии, его заместители, должностные лица органов управления образованием наблюдают за работой педагогического работника и обучающихся, не вмешиваясь в неё, и делают записи, необходимые для оформления Листа наблюдения и оценки учебного занятия (приложение 1, приложение 2, приложение 3), иных документов.

3.1.8. Для наблюдения и оценки учебного занятия могут использоваться следующие показатели:

- реализация дидактических возможностей и предметного содержания в соответствии с поставленной целью учебного занятия и целями изучения данного учебного предмета;
- реализация предметного содержания, соответствующего уровню развития науки, техники и культуры, демонстрация его практической ценности;
- демонстрация свободного владения содержанием преподаваемого предмета;
- выявление в предметном содержании смыслов, интересных обучающимся;
- демонстрация межпредметного и метапредметного потенциала содержания;
- обеспечение четкой структуры и хронометража учебного занятия;
- демонстрация способности корректировать первоначальный план учебного занятия в соответствии с ситуацией;
- наличие четких, понятных и конкретных инструкций к каждому этапу учебной работы;
- целесообразное использование технических средств обучения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся;
- включение в содержание учебного занятия ярких содержательных элементов, стимулирующих познавательный интерес;
- использование различных методов и приемов вовлечения обучающихся в учебно-познавательную деятельность;

- использование форм организации учебной деятельности, стимулирующих творческую и исследовательскую деятельность обучающихся;
- создание на учебном занятии проблемных ситуаций, ситуаций выбора и принятия решений;
- демонстрация готовности к незапланированным, нестандартным ситуациям на учебном занятии;
- раскрытие темы учебного занятия с учетом возрастных особенностей обучающихся (обеспечение принципа доступности и наглядности изложения предметного содержания);
- выстраивание коммуникации с обучающимися, соответствующей их возрастным особенностям и поведенческим реакциям;
- грамотное и уместное использование невербальных средств общения;
- минимизация рисков возникновения на учебном занятии коммуникативных ошибок и псевдокоммуникаций;
- создание условий для совершенствования речевой культуры обучающихся;
- демонстрация инновационности в отборе содержания учебного занятия;
- демонстрация инновационности в отборе и реализации технологии, приемов, способов обучения;
- демонстрация инновационности отбора форм организации деятельности;
- целесообразное использование в ходе учебного занятия электронных источников информации (электронные библиотеки, ресурсы сети Интернет и др.);
- целесообразное применение информационно-коммуникативных технологий, в том числе в формате мультимедиа (текст, графика, фото, аудио, видео);
- использование оптимальных для данного учебного занятия объема и содержания информации;
- использование различных способов структурирования и представления учебной информации;
- точное и корректное использование профессиональной терминологии;
- отсутствие фактических ошибок;
- отсутствие орфоэпических, речевых, грамматических ошибок;
- демонстрация активности и уверенности в себе;
- демонстрация эмоциональной устойчивости;
- демонстрация артистизма и готовности к творчеству;
- демонстрация образованности, эрудиции;
- демонстрация высокого уровня общей культуры;
- обеспечение усвоения учебного материала обучающимися;
- осуществление оценки и (или) создание условий для рефлексии обучающимися достигнутых результатов;
- обеспечение результативности применения методик, технологий, приемов, в том числе цифровых источников информации;
- эффективная реализация учебной коммуникации.

3.1.9. После окончания учебного занятия директор Гимназии, его заместители, должностные лица органов управления образованием могут собрать и посмотреть тетради обучающихся, если это необходимо, побеседовать с обучающимися в присутствии педагогического работника. Ознакомиться с рабочей программой педагогического работника, технологической картой (планом-конспектом и т.п.) учебного занятия, иными методическими материалами.

3.1.10. Не позднее одного рабочего дня со дня посещения учебного занятия директор Гимназии, его заместители проводят анализ учебного занятия и знакомят с его результатами педагогического работника под подпись.

3.1.11. Листы наблюдения и оценки учебного занятия хранятся у директора Гимназии, его заместителей в течение 3 (трех) лет.

3.1.12. Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению учебных занятий таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое их количество для получения объективной информации о качестве образовательного процесса, но не более 3 (трех) у одного учителя по одному виду контроля.

3.2. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия на основании письменного заявления на имя директора Гимназии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.2.2. При поступлении письменного заявления от родителей (законных представителей) обучающегося курирующий класс заместитель директора осуществляет следующие действия:

- согласовывает день и время посещения учебного занятия с родителем (законным представителем) обучающегося и педагогическим работником (если планируется посещение нескольких занятий, то составляется график посещений);

- назначает работника Гимназии, присутствующего вместе с родителем (законным представителем) обучающегося на учебном занятии (им может быть заместитель директора, руководитель методического объединения, опытный учитель-предметник, педагог-психолог или иное лицо);

- знакомит родителя (законного представителя) с правилами посещения учебного занятия.

3.2.3. Во время посещения учебного занятия родители (законные представители) обучающегося могут:

- ознакомиться с требованиями педагогического работника к обучающимся;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;

- сравнить объем знаний ребенка с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, объемом знаний других обучающихся;

- убедиться в объективности оценивания учебной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе.

3.2.4. Родители (законные представители) во время посещения учебного занятия или после него не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагогический работник.

3.2.5. Родители (законные представители) обучающегося, исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об учебном занятии до сведения педагогического работника, директора Гимназии, курирующего заместителя директора.

3.2.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные в разделе 4 данного Положения.

3.3. Посещение учебного занятия педагогическими работниками Гимназии, представителями педагогического сообщества.

3.3.1. С целью оказания методической и профессиональной помощи педагогическому работнику учебные занятия могут посещать:

- руководитель методического объединения Гимназии;
- учителя-наставники.

Посещение учебных занятий осуществляется в соответствии с планами работы методических объединений Гимназии, планами работы учителей-наставников.

Руководитель методического объединения Гимназии, учитель-наставник предупреждают педагогического работника о своем посещении учебного занятия за 2 дня до дня проведения учебного занятия.

Посещение учебных занятий руководителями методических объединений Гимназии, учителем-наставником осуществляется в соответствии с п.3.1.6-3.1.10 настоящего Положения.

3.3.2. С целью обмена опытом, изучения инновационной деятельности педагогического работника, передовых педагогических технологий учебные занятия могут посещать педагогические работники Гимназии, педагогические работники других образовательных организаций.

Посещение учебных занятий педагогическими работниками Гимназии осуществляется по предварительному согласованию с педагогическим работником в рамках работы методических объединений Гимназии.

Посещение учебных занятий педагогическими работниками иных образовательных организаций осуществляется по предварительному согласованию с педагогическим работником в рамках открытых уроков, научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Гимназии, согласно утвержденной программе.

3.3.3. На педагогических работников Гимназии, педагогических работников других образовательных организаций, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные в разделе 4 данного Положения.

4. Ограничения при посещении учебного занятия

4.1. Во время посещения учебного занятия запрещается:

- появление посетителя на учебном занятии после его начала;
- выходить во время учебного занятия (кроме экстренных случаев);
- вмешиваться в ход проведения учебного занятия;
- требовать изменения хода и структуры учебного занятия;
- беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;
- выражать свое отношение к педагогическим работникам, обучающимся, к учебному занятию;
- высказывать негативные оценки об учебном занятии в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей);
- пользоваться средствами мобильной связи, иными электронными устройствами;
- осуществлять фотосъемки, аудио и видеозаписи.

4.2. Не допускается посещение учебных занятий лицами, не указанными в п.2.4. настоящего Положения.

4.3. Не допускается посещение учебных занятий обучающимися других классов.

5. Анализ посещения учебного занятия

5.1. Анализ учебного занятия, посещенного в рамках внутришкольного контроля.

5.1.1. Анализ учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ учебного занятия педагогическим работником;
- анализ учебного занятия должностным лицом, посетившим учебное занятие;

- согласование выводов педагогического работника и должностного лица по результатам посещенного учебного занятия;

- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия. Директор Гимназии, его заместители заполняют Листы наблюдения и оценки учебного занятия (приложение 1, приложение 2, приложение 3).

5.1.2. Использование педагогическим работником замечаний, высказанных директором Гимназии, его заместителями, должностными лицами органов управления образованием, носит обязательный характер.

5.1.3. В случае неудовлетворительной оценки качества учебного занятия конкретного педагогического работника заместитель директора Гимназии совместно с руководителем методического объединения Гимназии разрабатывают индивидуальный план повышения педагогического мастерства педагогического работника. Отчет о выполнении плана рассматривается на заседании соответствующего методического объединения Гимназии.

5.1.4. После проведения корректирующих мероприятий учебные занятия педагогического работника посещаются повторно заместителем директора и руководителем методического объединения Гимназии.

5.1.5. В случае неудовлетворительной оценки при повторной проверке директор Гимназии ставит вопрос об определении соответствия квалификации

работника занимаемой им должности на заседании аттестационной комиссии Гимназии.

5.1.6. Не реже одного раза в четверть на совещании при заместителе директора обсуждаются вопросы о состоянии и результатах контроля посещения учебных занятий. При необходимости на этих заседаниях заслушиваются отчеты отдельных педагогических работников о проделанной работе по устранению замечаний и учёте рекомендаций, сделанных по результатам посещения учебных занятий.

5.2. Педагогические работники Гимназии, руководители методических объединений Гимназии, посетившие учебное занятие, вправе дать педагогическому работнику рекомендации по совершенствованию учебного занятия.

Использование педагогическим работником замечаний, высказанных другими педагогическими работниками, носит рекомендательный характер.

5.3. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

5.4. Оценки при анализе учебного занятия даются в корректной форме с использованием уважительных форм обращения к педагогическому работнику.

5.5. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

5.6. Педагогический работник имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

5.7. Проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся запрещается.

Приложение 1
к Положению о посещении учебных
занятий в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 3» г. Белгорода

Лист наблюдения и оценки учебного занятия

Дата _____

ФИО учителя _____

Предмет _____

Класс _____

Количество обучающихся в классе/ на учебном занятии _____ / _____

Тема урока _____

Наличие плана-конспекта/технологической карты учебного занятия _____

Критерии	Показатели	Баллы (0–2)
Предметное содержание	1. Реализует дидактические возможности и предметное содержание в соответствии с поставленной целью учебного занятия и целями изучения данного учебного предмета	
	2. Реализует предметное содержание, соответствующее уровню развития науки, техники и культуры, демонстрирует его практическую ценность	
	3. Демонстрирует свободное владение содержанием преподаваемого предмета	
	4. Выявляет в предметном содержании смыслы, интересные обучающимся	
	5. Демонстрирует межпредметный и метапредметный потенциал содержания	
Организационная культура	1. Обеспечивает оптимальную пространственную организацию учебного занятия в соответствии с поставленными педагогическими задачами	
	2. Обеспечивает четкую структуру и хронометраж учебного занятия	
	3. Демонстрирует способность корректировать первоначальный план учебного занятия в соответствии с ситуацией	
	4. Дает четкие, понятные и конкретные инструкции к каждому этапу учебной работы	
	5. Целесообразно использует технические средства обучения в соответствии с возрастными особенностями обучающихся	
Творческий подход к решению методических/профессиональных задач	1. Включает в содержание учебного занятия яркие содержательные элементы, стимулирующие познавательный интерес	
	2. Использует различные методы и приемы вовлечения обучающихся в учебно-познавательную деятельность	
	3. Использует формы организации учебной деятельности, стимулирующие творческую и исследовательскую деятельность обучающихся	
	4. Создает на учебном занятии проблемные ситуации, ситуации выбора и принятия решений	
	5. Демонстрирует готовность к незапланированным, нестандартным ситуациям на учебном занятии	
Психолого-педагогическая и коммуникативная культура	1. Раскрывает тему учебного занятия с учетом возрастных особенностей обучающихся (обеспечение принципа доступности и наглядности изложения предметного содержания)	
	2. Выстраивает коммуникации с обучающимися, соответствующие их возрастным особенностям и поведенческим реакциям	
	3. Грамотно и уместно использует невербальные средства общения, соблюдает правила пространственного поведения	
	4. Минимизирует риски возникновения на учебном занятии коммуникативных ошибок и псевдокоммуникаций	
	5. Создает условия для совершенствования речевой культуры обучающихся	
Инновационная составляющая профессиональной деятельности	1. Демонстрирует инновационность в отборе содержания учебного занятия	
	2. Демонстрирует инновационность в отборе и реализации технологии, приемов, способов обучения	
	3. Демонстрирует инновационность отбора форм организации деятельности	
	4. Целесообразно использует в ходе учебного занятия цифровые источники	

	информации (электронные библиотеки, ресурсы сети Интернет и др.)	
	5. Целесообразно применяет информационно-коммуникативные технологии, в том числе в формате мультимедиа (текст, графика, фото, аудио, видео)	
Информационная и языковая грамотность	1. Использует оптимальные для данного учебного занятия объем и содержание информации	
	2. Использует различные способы структурирования и представления учебной информации	
	3. Точно и корректно использует профессиональную терминологию	
	4. Не допускает фактических ошибок	
	5. Не допускает орфоэпические, речевые, грамматические ошибки	
Профессионально-личностные качества	1. Демонстрирует активность и уверенность в себе	
	2. Демонстрирует эмоциональную устойчивость	
	3. Демонстрирует артистизм и готовность к творчеству	
	4. Демонстрирует образованность, эрудицию	
	5. Демонстрирует высокий уровень общей культуры	
Результативность	1. Обеспечивает усвоение учебного материала обучающимися	
	2. Осуществляет оценку и (или) создает условия для рефлексии обучающимися достигнутых результатов	
	3. Обеспечивает результативность применения методик, технологий, приемов, в том числе цифровых источников информации	
	4. Эффективно реализует учебную коммуникацию	
	5. Обеспечивает результативность учебного занятия с помощью профессионально-личностных качеств	
	Максимальное количество баллов - 80	

Вывод: соответствует / частично соответствует/ не соответствует требованиям ФГОС

Проверяющий _____ / _____ /

С выводом и рекомендациями присутствующего на уроке ознакомлен (а) _____
(дата, подпись)

Приложение 2
к Положению о посещении учебных
занятий в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 3» г. Белгорода

Лист наблюдения и оценки доброжелательного урока

Дата _____
 ФИО учителя _____
 Предмет _____
 Класс _____
 Количество обучающихся в классе/ на учебном занятии _____ / _____
 Тема урока _____
 Наличие плана-конспекта/технологической карты учебного занятия _____

№ п/п	Организация образовательной деятельности	Выполнение	
		да	нет
Использование «доброжелательных» технологий, направленных на развитие критического, проектного, бережливого мышления обучающихся			
Целеполагание			
1.	Цель урока сформулирована совместно с обучающимися (использован проблемный метод, смысловая догадка, метод ассоциаций, иное), доступна для понимания и достижима и соответствуют планируемым образовательным результатам		
2.	Поставленные задачи соответствуют достижению цели, являются необходимыми и достаточными. Совместная формулировка плана урока		
Продуктивность			
3.	Задания предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности (вывод делается на основании плана-конспекта/технологической карты урока (занятия) и приложений к нему)		
4.	Использование на уроке групповой и индивидуальной формы обучения		
5.	Наблюдается активность (познавательная, исследовательская, творческая, коммуникативная) учащихся на уроке. Продуктивная работа учащихся не менее 60 % времени урока		
Рефлексия процесса познания			
6.	Обсуждение хода выполнения работы, затруднений, путей преодоления затруднений, анализ результата		
7.	Предусмотрена разработка/обсуждение критериев по оценке деятельности с обучающимися		
8.	Организована взаимооценка/самооценка обучающихся		
Информационное и техническое обеспечение (ИТ)			
9.	Предусмотрено использование наглядности (знаково-символические средства, модели и др.) в соответствии с нормами СанПиН		
10.	Предусмотрено использование разнообразных справочных материалов (словарей, энциклопедий, справочников), электронных учебных материалов и ресурсов Интернета (в соответствии с нормами СанПиН)		
11.	Предусмотрено использование платформы с учебными заданиями и интерактивными учебными материалами для самостоятельной (групповой) работы школьников (в соответствии с нормами СанПиН). Платформа используется как основа для получения предметных знаний и их оценки		
Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся			
12.	Предусмотрено чередование различных видов деятельности обучающихся		
13.	Предусмотрены динамические паузы (физкультминутки) и (или) проведение комплекса упражнений для профилактики сколиоза, утомления глаз (кроме		

	урока физической культуры) в соответствии с нормами СанПиН		
14.	Предусмотрен инструктаж по технике безопасности (для урока физической культуры)		
Использование «доброжелательных» технологий, направленных на воспитание личности обучающихся и создание психологически комфортного пространства			
15.	Педагог выстраивает коммуникацию с обучающимися, соответствующую их возрастным особенностям и поведенческим реакциям		
16.	Педагог грамотно и уместно использует невербальные средства общения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся, соблюдает правила пространственного поведения		
17.	Педагог создает условия для консолидации обучающихся класса в команду		
18.	Педагог создает благоприятный психологический климат на уроке		

Вывод: соответствует / частично соответствует/ не соответствует требованиям ФГОС

Проверяющий _____ / _____ /

С выводом и рекомендациями присутствующего на уроке ознакомлен (а)

(дата, подпись)

Приложение 3
к Положению о посещении учебных
занятий в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 3» г. Белгорода

Лист наблюдения и оценки урока физической культуры

Дата _____
 ФИО учителя _____
 Предмет _____
 Класс _____
 Количество обучающихся в классе/ на учебном занятии _____ / _____
 Тема урока _____
 Наличие плана-конспекта/технологической карты учебного занятия _____

Раздел 1. Целеполагание			
Критерии оценки	Да	Частично	Нет
Учитель объявляет цель урока	1	0	0
Учитель пытается сделать цель урока понятной для ученика	2	1	0
Цель урока обсуждается и формируется в диалоге с учениками Учитель пытается сделать цель урока лично значимой для учеников	3	1	0
Цели урока диагностичны, измеряемы	3	1	0
Всего по разделу	Мах - 6		
Раздел 2. Выполнение требований медико-педагогического контроля			
Учитель дает усредненные задания одинаковые для всех	2	1	0
Учитель дает дифференцированные задания, отмечая принадлежность к группе по состоянию здоровья	3	2	0
Основная _____ Спецгруппа _____			
Подготовительная _____ Освобождены _____			
Пульсометрия проводится в соответствии с нормами	3	1	0
Всего по разделу	Мах-6		
Раздел 3. Хронометраж урока (части урока)			
Вводная (2-4)	Да	Есть отклонения	Нет
Подготовительная (7-10)	3	2	0
Основная (25-30)			
Заключительная (3-4)			
Всего по разделу	Мах -3		
Раздел 4. Информационное и другое обеспечение			
Критерии оценки	Да	Частично	Нет
На уроке используются знания, которые сообщает учитель	1	0	0
На уроке используются знания из учебника	1	0	0
Источником информации становятся личные наблюдения учеников, опыт, сообщения	2	1	0
Если используется ИКТ, то целесообразность использования ИКТ	1	0	0
Всего по разделу	Мах -3-4		
Раздел 5. Организация деятельности учеников			
Критерии оценки	Да	Частично	Нет
Учитель дает подробные инструкции по выполнению заданий или алгоритмы деятельности, ученики не имеют возможности действовать иначе	2	1	0
Учитель дает возможность ученикам пробовать разные варианты выполнения заданий и обсуждает их результативность. Задания вариативны, ученик имеет возможность выбора по уровню сложности	3	1	0
Озвучиваются и соблюдаются требования ТБ, самоконтроль и взаимоконтроль	3	2	0
Всего по разделу	Мах -5-6		
Раздел 6. Оценка эффективности работы			
Критерии оценки	Да	Частично	Нет

ОПУ (не менее 80%) _____	3	1	0
МПУ (не менее 60%) Ученик 1 _____ Ученик 2 _____	3	1	0
Всего по разделу	Max -6		
Раздел 7. Педагогические технологии			
Критерии оценки	Да	Частично	Нет
Урок в основном строится на репродуктивных технологиях (рассказ учителя + его воспроизведение – прямое или через выполнение простых заданий)	1	0	0
На уроке используются активные технологии обучения: учащиеся сами выполняют роль учителя на этапе Проведения ОРУ _____	3	2	0
Судейство во время игры _____ (подчеркнуть нужное или дописать)			
Всего по разделу	Max-3		
Раздел 8. Оценка деятельности и рефлексия			
Критерии оценки	Да	Частично	Нет
Учитель использует только стандартную 5-балльную шкалу оценки	1	0	0
Учитель использует стандартную 5-балльную шкалу оценки и формулирует критерии выставления балла	2	1	0
Учитель использует формирующее (критериальное) оценивание, критерии обсуждены с учениками и понятны им	2	1	0
Учитель организует взаимооценку учеников по установленным критериям	3	1	0
Учитель создает возможности для самооценки по установленным критериям	3	1	0
Учитель организует качественную рефлексию учеников (достижение результата, сложность, полезность, взаимодействие и пр.)	3	1	0
Всего по разделу	Max-9		
Итого баллов			

Вывод: соответствует / частично соответствует/ не соответствует требованиям ФГОС

Проверяющий _____ / _____ /

С выводом и рекомендациями присутствующего на уроке ознакомлен (а)

_____ (дата, подпись)

Приложение 4
к Положению о посещении учебных
занятий в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
«Гимназия № 3» г. Белгорода

Директору МБОУ
«Гимназия № 3» г. Белгорода
Грековой Л.В.
родителя (законного представителя)
обучающегося _____ класса
_____ (ФИО обучающегося)

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу разрешить посещение учебного занятия (учебных занятий) по
_____ в _____ классе _____ (дата(ы)).

дата _____ / _____ (ФИО/подпись)